



2026-2027
Año del
Programa

Manual Para Familias

Celebrando 45 años de trabajar mano a mano con los niños y sus familias para fortalecer nuestras comunidades.



 facebook.com/EPICnet

 instagram.com/epic_earlylearning/

 www.epicnet.org

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades para todos.

ÍNDICE

Contenido

ÍNDICE	2
SITIOS ECEAP	5
CENTROS HEAD START Y EARLY HEAD START	6
¡BIENVENIDO A EPIC EARLY LEARNING!	6
QUIÉNES SOMOS.....	7
DECLARACIÓN DE MISIÓN EPIC	7
CREEMOS EN	7
VALORES FUNDAMENTALES	7
LICENCIAS, PLANES Y POLÍTICAS	8
PREPARACIÓN PARA EMERGENCIAS.....	8
POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDAD	8
POLÍTICA DE SUPERVISIÓN ACTIVA.....	8
ORIENTACIÓN INFANTIL.....	8
SUSPENSIÓN y EXPULSIÓN.....	9
ELEGIBILIDAD E INSCRIPCIÓN	9
ASISTENCIA.....	9
SERVICIOS DE PROTECCIÓN INFANTIL (CPS)	10
EDUCACIÓN Y SERVICIOS DE PROGRAMAS.....	10
NUESTROS SALONES	10
HORARIO/RUTINA DIARIA.....	10
PREPARACIÓN PARA KÍNDER	10
PROPORCIÓN DE PERSONAL POR NIÑO.....	11
SERVICIOS ESPECIALES	11
SERVICIOS DE SALUD MENTAL.....	12
APRENDIZAJE DEL IDIOMA INGLÉS	12
TRANSICIÓN DE KINDER.....	12
POLÍTICA DE CELEBRACIÓN	13
CELEBRACIÓN DE FIN DE AÑO	13
SEMANA CREATIVA DIVERTIDA.....	14
TIEMPO DE DESCANSO.....	14

JUEGO AL AIRE LIBRE	14
ACTIVIDADES CON AGUA	15
SERVICIOS PARA BEBÉS/NIÑOS PEQUEÑOS.....	15
CONTINUIDAD DE LA ATENCIÓN.....	15
COMUNICACIÓN	15
PROPORCIONES Y TAMAÑO DE GRUPO - GRUPOS DE EDAD MIXTOS (0–36 MESES):	15
SUPERVISIÓN.....	16
CAPACIDAD	16
ALIMENTACIÓN DE BEBÉS.....	16
COMIDAS PARA NIÑOS PEQUEÑOS	16
CAMBIO DE PAÑALES Y APRENDIZAJE PARA USAR EL BAÑO	16
SUEÑO SEGURO Y DESCANSO	17
SERVICIOS DE APOYO FAMILIAR	17
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SALUD	17
EXÁMENES MÉDICOS Y DENTALES.....	17
CUANDO DEJAR A SU HIJO EN CASA	18
MEDICAMENTOS.....	18
ENFERMEDADES TRANSMISIBLES	19
SALUD BUCAL	19
APRENDIZAJE PARA USAR EL BAÑO	19
COMIDAS Y BOCADILLOS NUTRITIVOS.....	20
PROGRAMA DE ALIMENTOS PARA NIÑOS Y ADULTOS DEL USDA (CACFP)	20
SEGURIDAD ALIMENTARIA.....	20
HORA DE LA COMIDA.....	21
POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN Y DERECHOS CIVILES	21
SERVICIOS DE TRANSPORTE:.....	22
LETREROS DE ALTO Y SIGA	22
CAMBIOS EN LA DIRECCIÓN	23
SERVICIOS DE AUTOBÚS	23
ENTREGA Y RECOGIDA DE LOS NIÑOS	23
CONTACTOS DE EMERGENCIA	23
HABILIDADES IMPORTANTES DE SEGURIDAD EN EL AUTOBÚS.....	24
ARTÍCULOS NO PERMITIDOS EN EL AUTOBÚS	24

INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE LOS SERVICIOS DE AUTOBÚS.....	24
POLÍTICA PARA NIÑOS QUE REGRESAN AL CENTRO	24
MAL CLIMA Y CIERRES DEL PROGRAMA	25
VISITAS AL HOGAR DE EARLY HEAD START	25
EXCURSIONES.....	25
OPORTUNIDADES DE PARTICIPACIÓN DE PADRES	25
CONSEJO DE POLÍTICAS.....	25
INSTALACIONES Y OPERACIONES.....	26
NOTIFICACIÓN ANUAL SOBRE EL USO DE PESTICIDAS.....	26
POLÍTICA SOBRE ALCOHOL, TABACO Y DROGAS.....	26
ARMAS DE FUEGO Y OTRAS ARMAS	27
PROCEDIMIENTO DE CONFINAMIENTO Y ALERTA POR INTRUSOS	27
PLAN DE PREPARACIÓN PARA EMERGENCIAS Y DESASTRES	27
RESOLUCIÓN DE QUEJAS DE LAS FAMILIAS	27
AMBIENTES SEGUROS	27
CÓDIGO DE CONDUCTA	28
MI COMPROMISO COMO PADRE, MADRE O TUTOR.....	29
FUNCIÓN Y RESPONSABILIDADES DE EPIC EARLY LEARNING	29
PÁGINA DE FIRMA DEL MANUAL PARA FAMILIAS	31
INFORMACIÓN SOBRE EL CENTRO Y EL AULA.....	32

SITIOS ECEAP

Epic Place 701 Superior Lane Yakima, WA 98902 Teléfono: (509)248-3950 * TRANSPORTE DISPONIBLE	East Valley-Northeast 408 E. Seattle Ave Moxee, WA 98936 Teléfono: 509-367-6481 * TRANSPORTE DISPONIBLE
Mountainview 830 Stone Road Yakima, WA 98908 Teléfono: (509) 972-5530	East Valley-Northwest 316 E. Seattle Ave Moxee, WA 98936 Teléfono: 509-895-6468 * TRANSPORTE DISPONIBLE
Fairview 110 S. Fair Ave. Yakima, WA 98901 Teléfono: 509-426-2762 * TRANSPORTE DISPONIBLE	5ª Avenida 315 N. 5th Ave Yakima WA 98902 Teléfono: 509-424-4655
Ahtanum 3006 E. Wiley Rd Yakima, WA 98903 Teléfono: 509-972-5505 Celda: 509-985-6836 * TRANSPORTE DISPONIBLE	Naches 151 Bonlow Dr Naches, WA 98937 Teléfono: 509-653-1508
East Wenatchee 1901 Rock Island Road East Wenatchee, WA 98802 Teléfono: 509-300-525 * TRANSPORTE DISPONIBLE	Castlevale (Habitación 12) 2902 Castlevale Rd. Suite B Yakima, WA 98902 509-594-4563

CENTROS HEAD START Y EARLY HEAD START

Castlevale 2902 Castlevale Rd. Suite B Yakima, WA 98902 509-594-4563 * TRANSPORTE DISPONIBLE	Wide Hollow 1000 S. 72nd Ave Yakima, WA 98908 509-406-2668 HORAS EXTENDIDAS OFRECIDAS
Jefferson 902 E. Viola Avenue Yakima, WA 98901 509-594-4564 * TRANSPORTE DISPONIBLE	Ellensburg 220 E. Helena Ave Ellensburg, WA 98926 509-872-5132 HORAS EXTENDIDAS OFRECIDAS

¡BIENVENIDO A EPIC EARLY LEARNING!

Queridas familias:

Nos complace darles la bienvenida a ustedes y a sus hijos a nuestro programa EPIC de Aprendizaje Temprano.

Nuestro personal está comprometido a trabajar con ustedes y sus hijos para brindarles los recursos y la información que necesitan, así como una experiencia de aprendizaje segura, divertida y apropiada para su desarrollo.

Hemos preparado nuestro Manual para Familias 2026-27 para asegurarnos de que cuenten con la información necesaria para tener un año exitoso.

Si tienen alguna pregunta sobre el programa, por favor comuníquense con la maestra de su hijo o con la gerencia del centro. ¡Una vez más, les damos la bienvenida! Gracias por permitirnos ser parte del aprendizaje y desarrollo de sus hijos.

Gracias por elegir nuestro programa para brindarles a sus hijos una experiencia de aprendizaje temprano.

Atentamente,

El personal de EPIC

QUIÉNES SOMOS

EPIC, Empresa para el Progreso en la Comunidad, es una organización privada sin fines de lucro que ofrece servicios educativos de la primera infancia a familias en el centro de Washington desde hace más de 40 años. Estamos financiados por contratos estatales y subvenciones federales para ofrecer servicios gratuitos e integrales de educación infantil a mujeres embarazadas y niños desde el nacimiento hasta los cinco años. Nuestros programas incluyen ECEAP (Programa de Educación y Asistencia para la Primera Infancia) y Head Start para niños de 3 a 5 años, y Early Head Start para mujeres embarazadas, bebés y niños pequeños.

DECLARACIÓN DE MISIÓN EPIC

Trabajando mano a mano con los niños y sus familias, EPIC brinda servicios para fortalecer las comunidades.

CREEMOS EN

- Honrar la dignidad y el valor de cada individuo, respetando la diversidad de culturas
- Brindando servicios de calidad que apoyen a toda la familia
- Involucrar a las familias en decisiones que afectan sus vidas
- Fomentando el crecimiento y desarrollo de nuestro personal
- Construyendo alianzas sólidas a través de la colaboración y la cooperación
- Adaptando nuestros servicios para satisfacer las necesidades cambiantes de la comunidad

Durante 45 años, hemos trabajado orgullosamente mano a mano con los niños y sus familias para fortalecer y enriquecer nuestras comunidades.

VALORES FUNDAMENTALES

¡JUNTOS, CRECEMOS DE LA MANERA ÉPICA!

Early Learning, creemos que cada niño crece y se desarrolla mejor cuando está rodeado de una comunidad de adultos que lo cuidan y apoyan: familias, maestros y líderes del programa que trabajan juntos.

Como programa, hemos creado intencionalmente un plan de aprendizaje que apoya a los niños, las familias y los educadores, y que refleja quiénes somos, lo que valoramos y cómo aprenden mejor los niños pequeños. Este plan es especialmente significativo porque se desarrolló en colaboración con nuestros maestros, cuyas experiencias, ideas y opiniones ayudaron a definir tanto su planificación como su implementación. ¡Nos emociona aprender y crecer juntos a medida que este trabajo cobra vida en nuestros salones de clase!

Nuestros valores fundamentales y sus personajes ayudan a los niños a desarrollar las habilidades que necesitan para la escuela y la vida: ***Mantente seguro, sé amable, da lo mejor de ti y trabaja en equipo.*** **Raíces fuertes forman niños preparados para aprender.** Cuando las familias, los educadores y EPIC trabajan juntos, cada niño puede crecer, florecer y tener éxito.

LICENCIAS, PLANES Y POLÍTICAS

PREPARACIÓN PARA EMERGENCIAS

Nuestro programa cuenta con un plan de preparación para emergencias. Este plan está publicado en los tableros de anuncios de cada salón.

POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDAD

No se debe discutir información sobre familias, niños y/o personal en los salones de clase, pasillos, patios de juegos o en la comunidad donde se reúne la gente. La información no debe ser discutida con los familiares. El personal de EPIC debe garantizar la seguridad y confidencialidad de toda la información de niños y familias.

POLÍTICA DE SUPERVISIÓN ACTIVA

La seguridad de los niños es nuestra máxima prioridad. Nos aseguramos de que nunca se queden solos o sin supervisión mientras estén bajo nuestro cuidado. Cada año, el personal recibe capacitación sobre supervisión activa para mantener a los niños seguros en todo momento.

Nuestras prácticas de seguridad incluyen:

- Contar con al menos dos miembros del personal cuando haya niños presentes o cumplir con los requisitos de licencia sobre la cantidad de personal por número de niños.
- Contar a los niños cada vez que entran o salen de un salón o edificio.
- Utilizar sistemas verbales y visuales para registrar la cantidad de niños presentes en el salón.
- Supervisar regularmente los salones durante el año del programa para asegurar que se cumplan las prácticas de supervisión activa.

ORIENTACIÓN INFANTIL

La Política de Orientación Infantil tiene como objetivo asegurar que todo el personal y los voluntarios de EPIC promuevan el desarrollo social y emocional saludable de los niños. Esta política describe claramente las prácticas apropiadas para trabajar con los niños y aquellas que no se permiten en el programa.

- Cada año, el personal recibe capacitación sobre cómo:
- Brindar un cuidado afectuoso y responder a las necesidades de los niños.
- Utilizar estrategias positivas para ayudar a los niños a manejar sus emociones y comportamientos, y a resolver problemas.

- Ofrecer opciones a los niños.
- Comunicarse con los niños a su nivel, utilizando una voz tranquila y cálida.
- Conocer las necesidades e intereses de cada niño.
- Evitar prácticas que humillen, avergüencen o hagan sentir mal a un niño.
- Evitar el uso de tiempos fuera o el aislamiento de un niño.
- Darle tiempo a un niño para calmarse cuando se sienta muy alterado.
- Trasladar o cargar a un niño de manera segura cuando sea necesario llevarlo a un lugar seguro y no pueda hacerlo por sí mismo.
- Restringir físicamente a un niño únicamente como último recurso para prevenir lesiones graves, daños graves a la propiedad o para retirar un objeto peligroso

SUSPENSIÓN y EXPULSIÓN

EPIC tiene prohibido expulsar a los niños del programa. Para apoyar a los niños y prevenir la expulsión, el programa puede reunirse con las familias, desarrollar e implementar un Plan de Respuesta **Enfocado** en el Niño, consultar con un especialista en salud mental infantil y, cuando sea necesario, establecer servicios temporales mediante un Plan de Asistencia Alternativa. Las limitaciones temporales en los servicios solo se implementarán como último recurso y en circunstancias extraordinarias.

ELEGIBILIDAD E INSCRIPCIÓN

EPIC ofrece servicios integrales y gratuitos de educación temprana para los niños que cumplen con los requisitos y sus familias. La elegibilidad se determina según los requisitos estatales de ECEAP y las normas federales de Head Start y Early Head Start. Se consideran principalmente los ingresos de la familia, las necesidades especiales y otros factores de riesgo.

La aceptación de los niños se basa en el nivel de prioridad, no en el orden en que se reciben las solicitudes. Los niños que no sean aceptados al comienzo del año serán incluidos en una lista de espera activa. Cuando haya espacios disponibles, se notificará a los padres o tutores y se seguirá el mismo proceso de inscripción utilizado al inicio

ASISTENCIA

La asistencia regular y puntual ayuda a los niños a establecer rutinas, fortalecer sus habilidades y aprovechar al máximo el programa. Pedimos a las familias que ayuden a sus hijos a llegar a tiempo, asistir durante toda la sesión y ser recogidos puntualmente.

Entendemos que los niños se enferman y que pueden surgir situaciones inesperadas. Si su hijo estará ausente, por favor llame al centro dentro de la primera hora después del inicio de clases para informarnos.

Nuestro programa debe llevar un registro de asistencia y documentar el motivo de cada ausencia. Si su hijo comienza a faltar con frecuencia, nuestro personal trabajará con su familia para comprender qué está dificultando su asistencia y crear un plan que la apoye. Si las dificultades de asistencia continúan después de haber trabajado juntos y ofrecido apoyo, se podría reconsiderar la participación de su hijo en el programa para ofrecer el espacio a otra familia en la lista de espera.

SERVICIOS DE PROTECCIÓN INFANTIL (CPS)

Todo el personal de EPIC tiene la obligación legal de reportar cualquier sospecha de abuso o negligencia infantil. Si un miembro del personal tiene motivos razonables para creer que un niño podría estar en peligro, la ley estatal exige que lo reporte a los Servicios de Protección Infantil (CPS).

Si una familia tiene alguna inquietud sobre la seguridad o el bienestar de un niño, puede comunicarse directamente con CPS o hablar con la gerencia del centro o la dirección del programa.

EDUCACIÓN Y SERVICIOS DE PROGRAMAS

Reconocemos que los padres y tutores son los principales educadores de sus hijos. Trabajamos junto con las familias para que participen en el proceso de evaluación y planificación del aprendizaje de sus hijos.

Utilizamos planes de estudio y prácticas que ayudan a los niños a desarrollar habilidades de independencia y habilidades socioemocionales, así como relaciones positivas con otros niños y adultos. Queremos que cada niño sea independiente, seguro de sí mismo, curioso y entusiasta, y que aprenda mediante experiencias prácticas.

NUESTROS SALONES

- Se enfoca en crear relaciones positivas con cada niño/a y su familia.
- Prepara a los niños para el kínder.
- Ofrece actividades apropiadas para la edad y el desarrollo de cada niño/a.
- Apoya el desarrollo integral de su hijo/a.

HORARIO/RUTINA DIARIA

El ambiente del salón y el horario diario están diseñados intencionalmente para apoyar el aprendizaje y desarrollo de los niños. Las rutinas son predecibles y les ofrecen oportunidades significativas para practicar cómo compartir, ser independientes, asumir responsabilidades y colaborar con sus compañeros.

Los niños tienen oportunidades para explorar libremente los diferentes centros y materiales de aprendizaje apropiados para su desarrollo, tomar decisiones de acuerdo con sus intereses y participar en juegos con propósito.

PREPARACIÓN PARA KÍNDER

EPIC Early Learning apoya el desarrollo de los niños en áreas clave para crear una base sólida que contribuya a su aprendizaje y éxito durante toda su trayectoria educativa.

- Apoya de manera intencional el crecimiento y desarrollo de los niños en seis áreas esenciales: matemáticas, desarrollo socioemocional, desarrollo físico, lenguaje, desarrollo cognitivo y alfabetización.

- Utiliza la herramienta de evaluación del desarrollo DIAL-4 para identificar las fortalezas de su hijo y las áreas en las que podría beneficiarse de apoyo adicional.
- Colabora con los distritos escolares locales, proveedores de intervención temprana y agencias comunitarias para apoyar a los niños que cuentan con planes individualizados. Esto incluye trabajar con las familias y los proveedores de servicios en la planificación, implementación y revisión de los servicios para niños con un Programa de Educación Individualizado (IEP), un Plan de Servicios Familiares Individualizados (IFSP) o un Plan Enfocado en el Niño.
- Utiliza un proceso continuo de evaluación para observar el crecimiento y desarrollo de su hijo a lo largo del tiempo. La información obtenida mediante observaciones, la participación de la familia y las evaluaciones ayuda a los maestros a planificar experiencias, actividades y enseñanza individualizadas de acuerdo con las fortalezas, los intereses y las necesidades de desarrollo de su hijo.
- Conferencias entre padres y maestros y visitas familiares durante el año para conversar sobre el crecimiento y desarrollo de su hijo/a, celebrar sus logros, compartir su progreso y colaborar en metas individualizadas que apoyen su aprendizaje y desarrollo tanto en el hogar como en el programa.

PROPORCIÓN DE PERSONAL POR NIÑO

Nuestros salones mantienen, como mínimo, las siguientes proporciones de adultos por niño. Es posible que con frecuencia vea personal adicional en el salón de su hijo, ya que trabajamos para ofrecer ambientes de aprendizaje seguros y de calidad:

- Salas de clases para bebés: 1 adulto a 4 niños (Sitios EHS)
- Salas de clases para niños pequeños: 1 adulto a 4 niños (Sitios EHS)
- Salones de preescolar: 1 adulto a 10 niños

SERVICIOS ESPECIALES

- EPIC colaborará con los distritos escolares locales mediante reuniones y servicios de apoyo para los niños que cuenten con un Programa de Educación Individualizado (IEP) o un Plan de Servicios Familiares Individualizados (IFSP).
- El distrito escolar y Children's Village son responsables de evaluar a los niños y determinar si necesitan un IEP o IFSP. Cuando sea solicitado y se cuente con la autorización del padre, madre o tutor, EPIC podrá proporcionar información adicional sobre el niño.
- El distrito escolar y Children's Village son responsables de proporcionar los servicios que cada niño necesite. En algunos casos, el personal del distrito puede acudir a los salones de EPIC Early Learning para brindar servicios. La disponibilidad de estos servicios en el centro depende de las políticas y los límites de cada distrito escolar.
- Si tiene preguntas o necesita apoyo relacionado con estos servicios, comuníquese con la maestra de su hijo.

SERVICIOS DE SALUD MENTAL

EPIC Early Learning valora y respeta a cada niño como una persona única y se compromete a apoyar su desarrollo socioemocional. Creamos ambientes cálidos y acogedores donde los niños fortalecen su sentido de identidad y pertenencia, aprenden a expresar y manejar sus emociones, desarrollan relaciones positivas y adquieren confianza en su capacidad para aprender.

A través de relaciones atentas y afectuosas, enseñanza intencional, orientación positiva, el ejemplo de adultos y compañeros, y un plan de estudios apropiado para su desarrollo, ayudamos a los niños a fortalecer la independencia, la cooperación, la resolución de problemas, la autorregulación y otras habilidades socioemocionales que les servirán durante toda la vida. Reconocemos que cada niño se desarrolla a su propio ritmo y que algunos pueden beneficiarse de apoyo individualizado adicional.

Cuando es necesario, también colaboramos con especialistas en salud mental infantil, proveedores de intervención temprana, distritos escolares y otras organizaciones comunitarias para conectar a las familias con recursos y servicios adicionales que apoyen el desarrollo saludable y el bienestar general de sus hijos.

APRENDIZAJE DEL IDIOMA INGLÉS

EPIC valora a cada niño como una persona única y reconoce que el idioma que habla en el hogar es una parte importante de su identidad, cultura y aprendizaje. Apoyamos el desarrollo de su idioma del hogar y del inglés mediante interacciones significativas, enseñanza intencional y apoyo individualizado.

El personal utiliza un vocabulario variado y ofrece experiencias de aprendizaje que fortalecen la comprensión auditiva, la comunicación oral, la lectura, la alfabetización temprana y la comprensión de cómo se utilizan los libros y otros materiales impresos.

TRANSICIÓN DE KINDER

EPIC Early Learning se compromete a implementar prácticas consistentes e intencionales que preparen a los niños y sus familias para una transición exitosa del preescolar al kínder.

El personal de EPIC apoyará a los niños y sus familias durante esta transición de las siguientes maneras:

- Ofrecerá experiencias de aprendizaje intencionales que fortalezcan las habilidades necesarias para el kínder y ayuden a los niños a familiarizarse con el proceso de transición.
- Trabjará individualmente con los niños que pasarán de EPIC Early Learning al kínder, tomando en cuenta sus necesidades de desarrollo, fortalezas y áreas de crecimiento.
- Conversará con las familias sobre el progreso de sus hijos y su preparación para el kínder durante las reuniones de padres y maestros. Para esto, se utilizará la información de Teaching Strategies GOLD, las evaluaciones de cada periodo y las observaciones continuas.
- Colaborará con el Especialista en Aprendizaje Temprano y los distritos escolares locales dentro de las áreas de servicio de EPIC para coordinar el proceso de transición mediante las siguientes acciones:
 - Planificar eventos de participación familiar en colaboración con las escuelas, cuando sea posible, para ayudar a las familias a conocer las expectativas del kínder y los recursos disponibles.

- Conectar a las familias con actividades y eventos de preparación para el kínder ofrecidos por las escuelas locales.
- Proporcionar información sobre las fechas, el proceso y los documentos necesarios para la inscripción al kínder.
- Establecer relaciones con los maestros de kínder y el personal escolar para facilitar la comunicación y apoyar una transición positiva para los niños y sus familias.
- Compartir información sobre las evaluaciones y el desarrollo del niño con la escuela que lo recibirá, cuando sea apropiado y con la autorización de sus padres o tutores.
- Ayudar a las familias a reunir y completar los documentos necesarios para la inscripción al kínder.

POLÍTICA DE CELEBRACIÓN

Los salones y centros de EPIC Early Learning están diseñados para respetar y apoyar todas las estructuras familiares, culturas, orígenes étnicos, creencias e idiomas. Reconocemos y valoramos la diversidad de las familias a las que servimos y nos esforzamos por crear un ambiente acogedor donde cada niño y su familia sientan que pertenecen.

El programa no promueve ni realiza celebraciones de festividades religiosas, fechas culturales o cumpleaños individuales en los salones ni durante las actividades del programa. En su lugar, el personal utiliza temas de aprendizaje relacionados con las estaciones del año, las experiencias en el salón, el desarrollo de los niños y su vida diaria.

Para reconocer la individualidad de cada niño, EPIC utiliza el sistema de Persona Muy Importante (VIP). Esta es una manera alternativa de reconocer a los niños y destacar sus cualidades, intereses y conexiones familiares dentro del salón.

EPIC también sigue las siguientes prácticas para proteger la salud y seguridad de los niños durante las actividades especiales y cumplir con las normas del Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos del USDA (CACFP):

- No se permiten alimentos externos, ya sean comprados o preparados en casa, en los salones.
- Las actividades relacionadas con alimentos se enfocan en enseñar a los niños sobre opciones nutritivas y hábitos saludables.
- Las recetas deben incluir ingredientes con una cantidad mínima de azúcar. Las actividades de cocina no deben reemplazar las comidas que sirve el centro.
- No se permite llevar botanas de fruta, galletas, pasteles, refrescos, dulces y otros alimentos a los centros, salones o autobuses.
- No se permiten globos ni flores en los centros, salones o autobuses.

CELEBRACIÓN DE FIN DE AÑO

EPIC reconoce la importancia de reconocer el éxito de los niños y las familias. El programa trabajará con los padres para planear una celebración de fin de año que respete a todas las familias.

SEMANA CREATIVA DIVERTIDA

Tres veces durante el año del programa, los centros y salones de EPIC Early Learning podrán realizar una Semana de Diversión Creativa. Durante estas semanas, los niños tendrán la oportunidad de expresar su creatividad y participar en actividades temáticas, que pueden incluir vestirse de acuerdo con el tema del día. La participación es opcional y cada niño puede participar de la manera que le resulte más cómoda.

No se espera que las familias compren ropa ni artículos especiales para estas actividades. Los niños pueden usar prendas o artículos que ya tengan en casa o participar sin disfrazarse. El personal del salón avisará a las familias con anticipación y compartirá un calendario con el tema de cada día.

Las Semanas de Diversión Creativa están diseñadas para promover la creatividad, la expresión personal y el sentido de comunidad en el salón, mientras se mantienen el horario habitual y las actividades de aprendizaje.

TIEMPO DE DESCANSO

A los niños inscritos en nuestro programa escolar de día de 6.5 horas (o más) se les ofrecerá un periodo de descanso. Este tiempo les permite relajarse y tranquilizar su cuerpo. No es necesario que los niños se duerman, a menos que así lo deseen o lo necesiten.

A los niños que no necesiten dormir se les ofrecerá una actividad tranquila. A los niños que sí necesiten dormir se les ofrecerá un tapete o catre para descansar hasta 60 minutos.

JUEGO AL AIRE LIBRE

La actividad física es una parte importante del desarrollo infantil, ya que ayuda a fortalecer el equilibrio, la coordinación y las habilidades motoras gruesas. De acuerdo con el Código Administrativo de Washington y nuestros planes de estudio, los niños participan diariamente en juegos al aire libre. Cuando las condiciones del clima no sean seguras, realizarán actividades de movimiento y desarrollo físico dentro del centro o salón.

Las actividades al aire libre pueden incluir pintura, juegos con agua, jardinería y otras experiencias prácticas. Recomendamos que los niños usen ropa cómoda y adecuada para el clima, que les permita moverse, explorar y participar de manera segura. La ropa también debe facilitar su independencia durante las actividades y rutinas diarias.

Los niños deben usar todos los días zapatos cerrados o con una correa segura alrededor del talón. No se permiten zapatos que puedan representar un riesgo para la seguridad, como sandalias abiertas, zapatos sin respaldo, zapatos con ruedas, tacones altos, pantuflas o zapatos con suelas resbalosas. Usar zapatos seguros y adecuados ayuda a prevenir resbalones, tropiezos y lesiones durante el juego y las rutinas diarias.

También recomendamos que las familias proporcionen un cambio completo de ropa para mantener en el salón en caso de derrames, accidentes o cambios en el clima. Coloque la ropa adicional en una bolsa que no sea de plástico y escriba el nombre de su hijo en ella.

ACTIVIDADES CON AGUA

EPIC Early Learning da prioridad a la salud y seguridad de los niños durante todas las actividades, incluidos los juegos y las experiencias con agua. Antes de que un niño participe en una actividad con agua planificada, se solicitará la autorización por escrito de su padre, madre o tutor.

Durante estas actividades, los niños estarán bajo supervisión activa y constante. El personal de EPIC seguirá todas las prácticas de supervisión descritas en esta sección y en el **WAC 110-300-0345** para proteger la seguridad y el bienestar de los niños. El personal se mantendrá en una ubicación adecuada, prestará atención en todo momento y participará activamente mientras los niños exploran y aprenden mediante experiencias apropiadas para su desarrollo.

SERVICIOS PARA BEBÉS/NIÑOS PEQUEÑOS

(EHS- Ubicaciones de Head Start Temprano: Ellensburg, Castlevale y Jefferson)

CONTINUIDAD DE LA ATENCIÓN

Los salones de Early Head Start utilizan un modelo de Cuidado Primario, en el que cada niño es asignado a un miembro del personal de tiempo completo. La persona asignada es el cuidador principal de los niños de su grupo, lo que ayuda a crear relaciones estables y brindar un cuidado constante.

Todos los salones de bebés y niños pequeños siguen un Plan Diario de Personal para asegurar que reciban un cuidado adecuado y consistente.

COMUNICACIÓN

Es importante que nos informe diariamente cómo está su bebé o niño pequeño. Comparta con la maestra cualquier cambio relacionado con su alimentación, el uso del biberón, el sueño, las emociones o la salud. También agradecemos que comparta las tradiciones, costumbres y actividades importantes para su familia.

Grupos de edades mixtas de EHS: Se aplica a los salones de EHS Castlevale 2A y JF 1 (niños de 0 a 36 meses).

PROPORCIONES Y TAMAÑO DE GRUPO - GRUPOS DE EDAD MIXTOS (0–36 MESES):

Los salones deben cumplir con los requisitos más estrictos de proporción y tamaño del grupo, según la edad del niño más pequeño inscrito.

- **Proporción:** Un adulto por cada cuatro niños (1:4) cuando haya bebés presentes.
- **Tamaño máximo del grupo:** ocho niños con dos adultos cuando haya bebés inscritos en el grupo.

Cuando el grupo esté formado únicamente por niños pequeños, la proporción y el tamaño del grupo podrán ajustarse a los requisitos correspondientes a esa edad.

SUPERVISIÓN

El personal debe mantener una supervisión activa en todo momento. Esto incluye:

- Ubicarse de manera que pueda ver y escuchar a todos los niños.
- Observar constantemente el entorno y contar a los niños con frecuencia.
- Anticipar las acciones y necesidades de los niños para mantenerlos seguros.
- Asegurarse de que ningún niño se quede solo o sin supervisión.
- Documentar los cambios de ubicación y las rutinas, como las entradas y salidas, los cambios de pañal, la alimentación y la siesta, para mantener una supervisión continua.

CAPACIDAD

La cantidad de niños inscritos en cada salón no debe superar la capacidad permitida por la licencia, de acuerdo con el WAC 110-300-0355.

Cuando los bebés y los niños pequeños reciben cuidado en el mismo grupo, se debe cumplir con el límite más estricto. Si hay bebés presentes, el grupo puede tener un máximo de ocho niños con dos adultos.

ALIMENTACIÓN DE BEBÉS

- Los bebés son alimentados cuando lo necesitan, de acuerdo con su horario individual. Solo se utiliza fórmula infantil fortificada con hierro o leche materna proporcionada de acuerdo con las políticas del programa.
- Los bebés siempre se sostienen en brazos mientras se alimentan. Los biberones nunca se dejan apoyados y no se permite que los bebés caminen o gateen mientras toman el biberón.
- El personal registra la alimentación de cada bebé y trabaja de cerca con las familias al comenzar a ofrecerles alimentos apropiados para su desarrollo. Los alimentos nuevos se introducen poco a poco y con la participación de la familia para ayudar a identificar posibles alergias o sensibilidades alimentarias.
- La leche materna se etiqueta, almacena y refrigera correctamente de acuerdo con las normas de seguridad alimentaria. La leche que no se utilice al final del día se enviará a casa con el padre, la madre o el tutor.

COMIDAS PARA NIÑOS PEQUEÑOS

Ofrecemos desayunos, almuerzos y refrigerios saludables y balanceados que cumplen con los requisitos del Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos del USDA (CACFP).

Cuando es apropiado para su edad y desarrollo, las comidas se sirven al estilo familiar. Esto permite que los niños aprendan a servirse, elijan alimentos saludables y desarrollen hábitos positivos mientras comen juntos en un ambiente agradable y de apoyo.

CAMBIO DE PAÑALES Y APRENDIZAJE PARA USAR EL BAÑO

El personal llevará un registro de los cambios de pañal de su hijo/a. El programa proporciona pañales y toallitas húmedas mientras el niño/a está bajo nuestro cuidado. Durante cada cambio, el personal sigue

procedimientos estrictos de higiene, utiliza guantes y papel desechables, se lava las manos, limpia, y desinfecta el área de cambio.

El aprendizaje para usar el baño se realiza de acuerdo con el ritmo y las necesidades de cada niño. La familia y el personal trabajarán juntos para crear un plan y brindar apoyo y ánimo mientras el niño desarrolla habilidades de autocuidado.

SUEÑO SEGURO Y DESCANSO

De acuerdo con las normas estatales de sueño seguro, los bebés duermen boca arriba y en su propia cuna. Dentro de la cuna no se colocan cobijas, protectores acolchados, móviles, peluches ni otros objetos. Los bebés tampoco se envuelven ni se sujetan mientras duermen.

El personal puede tranquilizar a los bebés y niños pequeños cargándolos o meciéndolos suavemente. También puede envolverlos ligeramente con una cobija mientras los tranquiliza, pero esta se retira antes de colocarlos en la cuna. Nuestro programa cumple con todas las normas de licencia relacionadas con el sueño seguro. Los salones de niños pequeños incluyen un periodo regular de descanso como parte de su rutina diaria.

SERVICIOS DE APOYO FAMILIAR

EPIC reconoce a los padres y tutores como colaboradores valiosos para sus familias, nuestro programa y la comunidad. Respetamos a cada familia como única y valoramos las experiencias, necesidades, inquietudes y valores que aporta al programa.

Nuestro objetivo es ofrecer a todas las familias oportunidades de participar de la manera que les resulte más cómoda y significativa.

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SALUD

EPIC apoya a las familias recordándoles las necesidades médicas y de salud de sus hijos. Nuestro objetivo es asegurar que todos los niños participen en un ambiente seguro y saludable. Cuando un niño presenta síntomas de enfermedad o tiene una necesidad de salud, el personal toma las precauciones necesarias y sigue todos los procedimientos de seguridad.

EXÁMENES MÉDICOS Y DENTALES

EPIC requiere que todos los niños inscritos tengan al día sus exámenes médicos y dentales. Solicite al médico y al dentista de su hijo una copia de los resultados para entregarla al programa. Nuestros Estándares de Desempeño requieren que tengamos documentación de estos exámenes dentro de los primeros 90 días después de la inscripción.

El personal de EPIC trabajará con usted para obtener esta documentación dentro del plazo establecido y mantener los exámenes actualizados durante todo el año del programa. También puede ayudarle a

encontrar un médico o dentista de atención regular, obtener una referencia o encontrar opciones de seguro médico.

Si su hijo tiene o desarrolla una condición que podría poner en riesgo su vida, deberá contar con un plan de atención médica vigente y, cuando corresponda, un plan de sustitución de alimentos antes de asistir al programa. Informe al personal de su centro sobre cualquier condición médica o cambio en la salud de su hijo.

CUANDO DEJAR A SU HIJO EN CASA

De acuerdo con el **WAC 110-300-0205**, los niños deben sentirse lo suficientemente bien para participar plenamente en las actividades diarias. Si su hijo no se siente bien, déjelo en casa y avise al centro.

No envíe a su hijo al programa si ha presentado alguno de los siguientes síntomas durante las últimas 24 horas:

- Temperatura de 101 °F o más acompañada de uno o más de los siguientes síntomas:
 - Diarrea o vómito
 - Dolor de oído
 - Dolor de cabeza
 - Dolor de garganta
 - Sarpullido
 - Cansancio que limite su participación en las actividades diarias
 - Irritabilidad, confusión, sueño fuera de lo común o cambios significativos de comportamiento
- Dos o más episodios de vómito durante las últimas 24 horas.
- Dos o más episodios de diarrea durante las últimas 24 horas.
- Un sarpullido o problema de la piel sin causa conocida que esté acompañado de fiebre, cambios de comportamiento, secreción o ampollas, o que pueda ser contagioso.
- Heridas abiertas con secreción que no puedan cubrirse completamente con vendas o ropa limpia y seca.
- Una enfermedad contagiosa confirmada o sospechada.

MEDICAMENTOS

El personal del centro solamente administrará medicamentos recetados por un proveedor médico cuando una dosis deba darse durante el horario del programa. Si el horario de la dosis no coincide con las horas del programa, la familia deberá administrar el medicamento en casa.

Antes de que el personal pueda administrar un medicamento recetado, ungüento o crema tópica durante el horario del programa, el padre, la madre o el tutor y el proveedor médico deberán completar y firmar el formulario de autorización correspondiente.

- El formulario debe incluir la siguiente información:
- Nombre y apellido del niño
- Fecha de nacimiento
- Firma del padre, madre o tutor y, cuando corresponda, del proveedor médico
- Nombre del medicamento

- Motivo por el que debe administrarse
- Cantidad que debe administrarse
- Frecuencia con la que debe administrarse
- Instrucciones para administrarlo
- Fechas de inicio y finalización
- Posibles efectos secundarios

ENFERMEDADES TRANSMISIBLES

Las enfermedades transmisibles pueden propagarse fácilmente, especialmente en ambientes donde hay niños. Si su hijo tiene o podría tener una enfermedad transmisible, comuníquese con el centro de inmediato. Toda la información se manejará de manera confidencial para proteger la privacidad de su hijo.

La ley estatal exige que EPIC reporte determinadas enfermedades al distrito de salud local. Cuando sea necesario, el programa podrá enviar un aviso general a las familias para informarles sobre una posible exposición, los síntomas que deben observar y las medidas que deben tomar. Estos avisos nunca incluirán el nombre del niño ni de su familia.

SALUD BUCAL

La salud bucal es una parte importante del desarrollo infantil. Los niños y sus familias aprenderán sobre su importancia y desarrollarán hábitos saludables tanto en el hogar como en el salón.

El programa proporcionará cepillos y pasta dental para que los niños se cepillen los dientes diariamente. Después del almuerzo, los refrigerios y otras actividades con alimentos, los niños también se enjuagarán la boca con agua. Los niños menores de 2 años utilizarán pasta dental sin flúor.

APRENDIZAJE PARA USAR EL BAÑO

Aprender a usar el baño es una habilidad que cada niño desarrolla a su propio ritmo y con el apoyo de adultos atentos. EPIC Early Learning reconoce que los niños comienzan el programa con diferentes habilidades, necesidades y experiencias.

No se negará la inscripción ni los servicios a ningún niño debido a la etapa en la que se encuentre en este proceso. Sin embargo, antes de que el niño comience a recibir servicios, la familia y el personal deberán crear juntos un plan de apoyo para el uso del baño.

El plan tomará en cuenta las necesidades individuales del niño, las preferencias de la familia y las estrategias que se utilizarán para crear experiencias consistentes, respetuosas y positivas tanto en el hogar como en el salón.

PROGRAMA DE ALIMENTOS PARA NIÑOS Y ADULTOS DEL USDA (CACFP)

Nuestro programa participa en el **Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos del USDA (CACFP)**. Todas las comidas y los refrigerios que se sirven a su hijo cumplen con los requisitos alimenticios del USDA/CACFP y se planifican para proporcionar los nutrientes que los niños necesitan para crecer y desarrollarse de manera saludable. Los menús se encuentran publicados en cada salón y en el tablero de información para las familias del centro de su hijo.

La participación en CACFP beneficia a los niños de muchas maneras:

Nutrición

Las comidas y los refrigerios se planifican de acuerdo con las Guías Alimentarias para los estadounidenses y los requisitos del USDA. Incluyen alimentos nutritivos que apoyan el crecimiento, el desarrollo y la formación de hábitos saludables para toda la vida.

Aprendizaje y desarrollo durante las comidas

Las comidas ofrecen oportunidades para que los niños prueben alimentos nuevos, conozcan diferentes sabores y culturas, y desarrollen una actitud positiva hacia la alimentación saludable. Cuando es apropiado para su edad y desarrollo, las comidas se sirven al estilo familiar para promover la independencia y las habilidades de autocuidado.

Acceso para todos los niños

Todos los niños inscritos tienen acceso a comidas y refrigerios saludables mientras están bajo nuestro cuidado. Esto ayuda a asegurar que cada niño reciba alimentos nutritivos durante el día.

Desarrollo social y emocional durante las comidas

Las comidas son una parte importante de la rutina diaria. Los niños comen con sus compañeros y maestros en un ambiente positivo y de apoyo, donde practican la conversación, los buenos modales en la mesa, la cooperación y otras habilidades sociales.

SEGURIDAD ALIMENTARIA

Las comidas son preparadas por personal capacitado en servicios de alimentación que cumple con las normas locales, estatales y del USDA. Las prácticas adecuadas de manejo, preparación, higiene y almacenamiento de alimentos ayudan a asegurar que cada comida sea saludable y segura.

HORA DE LA COMIDA

EPIC Early Learning considera la hora de la comida una oportunidad importante para que los niños desarrollen hábitos saludables, fortalezcan relaciones y practiquen habilidades sociales. Las comidas y los refrigerios se sirven en un ambiente familiar donde se anima a los niños a participar, tomar decisiones y conversar con sus compañeros y los adultos.

Los niños participan en actividades de educación nutricional que pueden incluir probar, tocar, pelar, preparar, cocinar y mezclar alimentos. La comida nunca se utiliza como premio ni castigo. No se obliga a los niños a comer. Se les anima a explorar y probar alimentos nuevos, respetando sus preferencias y cuándo se sienten preparados para hacerlo.

Promovemos hábitos saludables al ofrecer comidas y refrigerios balanceados que incluyen una variedad de frutas, verduras, proteínas y granos integrales, de acuerdo con las normas del Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos del USDA (CACFP).

Se harán adaptaciones en la alimentación de los niños que tengan necesidades médicas documentadas. Las familias deberán proporcionar la documentación requerida por el proveedor médico de su hijo para crear un plan de alimentación adecuado.

Para proteger la salud y seguridad de los niños y cumplir con los requisitos del programa de alimentos, toda la comida que se sirve en EPIC Early Learning debe ser preparada comercialmente o de acuerdo con los procedimientos aprobados por el programa. No se permiten alimentos externos en los centros ni en los salones, excepto cuando hayan sido aprobados como parte de una adaptación alimentaria o requisito del programa.

POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN Y DERECHOS CIVILES

De acuerdo con la ley federal y las normas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), EPIC no discrimina por motivos de raza, color, país de origen, incluido el dominio limitado del inglés—, religión, sexo, discapacidad, edad, estado civil, estado familiar o parental, ingresos provenientes de un programa de asistencia pública, creencias políticas, represalias o venganza por haber participado anteriormente en actividades relacionadas con los derechos civiles. No todas las causas de discriminación prohibidas se aplican a todos los programas.

EPIC también cumple con la Ley contra la Discriminación del estado de Washington, **capítulo 49.60 del RCW**, y con la Ley para Estadounidenses con Discapacidades (ADA).

La información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés. Las personas con discapacidades que necesiten otros medios de comunicación para recibir información del programa, como braille, letra grande, grabaciones de audio o lenguaje de señas americano, deben comunicarse con la agencia estatal o local que administra el programa o con el USDA mediante el Servicio de Retransmisión de Telecomunicaciones al **711 (voz y TTY)**.

Para presentar una queja por discriminación en el programa, complete el **Formulario AD-3027 de Queja por Discriminación en el Programa del USDA**. Puede obtenerlo [en línea](#), en cualquier oficina del USDA o llamando al **(866) 632-9992**. También puede enviar una carta al USDA.

La carta debe incluir el nombre, la dirección y el número de teléfono de la persona que presenta la queja, además de una descripción detallada de la supuesta acción discriminatoria y la fecha en que ocurrió. Envíe el formulario AD-3027 o la carta mediante:

Correo postal:

U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410

Correo electrónico:

program.intake@usda.gov

SERVICIOS DE TRANSPORTE:

(No hay autobuses disponibles en todos los centros)

Les pedimos paciencia y colaboración durante las primeras semanas de clases mientras establecemos las rutas y los horarios de transporte. Nuestro objetivo es organizar las rutas de manera que los niños pasen el menor tiempo posible en el autobús.

Antes de que tu hijo/a reciba servicios de transporte (si se ofrecen en el sitio), los siguientes formularios deben estar completos y actualizados:

- Formulario de Información de Emergencia
- Procedimientos de transporte para padres
- Plan de Salud y Registro de Medicamentos, cuando corresponda

LETREROS DE ALTO Y SIGA

- Si su hijo recibe servicios de transporte, la familia recibirá un letrero de **ALTO/SIGA**.
- Coloque el letrero diariamente en una ventana donde el conductor del autobús pueda verlo claramente desde la calle.
- Los lados rojos de **ALTO** y verdes de **SIGA** se utilizan para informar al conductor si su hijo utilizará el transporte ese día.



ALTO = Su hijo usará el autobús.



SIGA = Su hijo NO usará el autobús.

Asegúrese de que el letrero esté visible y muestre el lado correcto. Si el lado que aparece no es el correcto, el autobús no podrá regresar.

CAMBIOS EN LA DIRECCIÓN

Si se muda o cambia de proveedor de cuidado infantil y necesita una nueva dirección para recoger o dejar a su hijo, informe al personal docente. Los cambios pueden tardar hasta 48 horas en entrar en vigor. Debido a los horarios y las rutas disponibles, es posible que no podamos atender todas las solicitudes. La nueva dirección deberá utilizarse durante un periodo mínimo de dos semanas.

- No se garantiza que todas las direcciones puedan recibir servicios de transporte.
- Los autobuses no ingresarán a complejos de apartamentos ni a caminos privados, a menos que el acceso sea seguro y viable para la ruta.
- Si el autobús no puede llegar directamente a su ubicación, se le podría asignar uno de los puntos de recogida establecidos por el programa.

SERVICIOS DE AUTOBÚS

Durante las primeras dos semanas de clases, los horarios para recoger y dejar a los niños pueden variar mientras se terminan de establecer las rutas. Los horarios también pueden cambiar debido al clima, al tráfico o a la cantidad de niños que utilicen el autobús.

No siempre podremos llamar a las familias si el autobús se adelanta o se atrasa. Agradecemos su paciencia y comprensión, ya que no podemos garantizar una hora exacta de llegada.

ENTREGA Y RECOGIDA DE LOS NIÑOS

- Los niños deben llegar a la hora programada para el inicio de clases y no pueden ser dejados antes del horario establecido. Esto permite que el personal esté disponible para supervisarlos y ayudarlos a comenzar el día de manera segura.
- Al dejar a su hijo, debe registrar su entrada. Al recogerlo, debe registrar su salida.
- Si el personal está ayudando a los niños a subir o bajar del autobús, espere hasta que termine antes de dejar o recoger a su hijo.
- Los adultos deben supervisar atentamente a sus hijos mientras estén en el estacionamiento.

CONTACTOS DE EMERGENCIA

Por la seguridad de su hijo, solamente se entregará a un niño a las personas autorizadas que aparezcan en su Formulario de Información de Emergencia. Para recoger a un niño en el centro o recibirlo del autobús, la persona autorizada debe tener al menos 18 años y presentar una identificación con fotografía.

- Para hacer cambios en el Formulario de Información de Emergencia, comuníquese directamente con el centro de su hijo.
- No se aceptan cambios mediante notas escritas a mano ni llamadas telefónicas.
- La persona que reciba a su hijo del autobús debe aparecer en el Formulario de Información de Emergencia y presentar una identificación con fotografía.
- Los familiares o cuidadores deben tener al menos 13 años para acompañar a su hijo al subir al autobús.
- Si tiene preguntas sobre los servicios de autobús, comuníquese con la Gerencia del Centro.

HABILIDADES IMPORTANTES DE SEGURIDAD EN EL AUTOBÚS

Las familias pueden ayudar a los niños a tener una experiencia segura y positiva practicando con ellos las siguientes habilidades:

- Escuchar y seguir las instrucciones del conductor y del asistente de transporte.
- Hablar en voz baja durante el viaje para ayudar a mantener un ambiente seguro.
- Permanecer sentado y usar el cinturón de seguridad mientras el autobús esté en movimiento.
- Tratar con amabilidad y respeto a los demás niños y adultos.
- Mantener las manos, los pies y sus pertenencias en su propio espacio durante el viaje.

ARTÍCULOS NO PERMITIDOS EN EL AUTOBÚS

Para proteger la seguridad de todos los niños, no se permiten los siguientes artículos en el autobús:

- Alimentos, bebidas, dulces o chicle
- Juguetes, dispositivos electrónicos u objetos personales que puedan causar distracciones o riesgos
- Mascotas u otros animales
- Mochilas o bolsas grandes
- Abrigos, suéteres u otras prendas adicionales que el niño/a no lleve puestas

INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE LOS SERVICIOS DE AUTOBÚS

Para proteger la seguridad de los niños, las familias y el personal de transporte, tenga en cuenta las siguientes reglas:

- El autobús solamente recogerá y dejará a su hijo en el lugar que se le haya asignado.
- Los padres y tutores deben permanecer fuera del autobús. Solamente los niños autorizados y el personal de transporte pueden subir.
- Las familias no deben seguir el autobús, intentar detenerlo ni hablar directamente con el conductor mientras esté en servicio.
- Si el padre, la madre o el tutor parece estar bajo la influencia de alguna sustancia, o si el lugar asignado no es seguro, el conductor no podrá recoger ni entregar al niño. El personal seguirá los procedimientos de seguridad y se comunicará con las personas correspondientes.
- El conductor no tocará el claxon ni utilizará otras señales para avisar que el autobús llegó. Las familias deben estar presentes y preparadas en el lugar asignado durante el horario programado.
- Las preguntas, inquietudes o solicitudes de cambios relacionadas con el transporte deben dirigirse a la Gerencia del Centro o a la Gerencia de Transporte.

POLÍTICA PARA NIÑOS QUE REGRESAN AL CENTRO

EPIC se compromete a proteger la seguridad y el bienestar de cada niño bajo su cuidado. El personal seguirá procedimientos que mantengan una cadena de custodia desde el momento en que recibe al niño de su padre, madre o tutor hasta que lo entrega a una persona autorizada.

Si ninguna persona autorizada incluida en el Formulario de Información de Emergencia está disponible para recibir al niño, el personal seguirá el Procedimiento de Regreso del Niño y lo llevará nuevamente al centro.

MAL CLIMA Y CIERRES DEL PROGRAMA

Nuestro programa hará todo lo posible por compartir información actualizada sobre cierres o retrasos causados por el mal clima u otras circunstancias. Los avisos se publicarán en el [sitio web de EPIC](#).

También puede consultar las estaciones locales de televisión y radio y las alertas de **Flash Alert**. EPIC también utilizará **ChildPlus** y su página de Facebook para compartir avisos y actualizaciones.



VISITAS AL HOGAR DE EARLY HEAD START

Debido al mal clima, es posible que el Educador del Hogar necesite reprogramar una visita. Si esto ocurre, se comunicará con usted para establecer una nueva fecha.

La visita podría realizarse, aunque el distrito escolar haya anunciado un retraso o cierre. La decisión de realizarla o reprogramarla dependerá de las condiciones de seguridad.

EXCURSIONES

Las excursiones se planifican de acuerdo con el plan de estudios y las experiencias de aprendizaje del salón. Las familias recibirán información con anticipación y deberán proporcionar una autorización por escrito antes de que su hijo pueda participar.

Se harán arreglos para que los niños que no tengan autorización para asistir puedan continuar participando en las actividades del programa.

OPORTUNIDADES DE PARTICIPACIÓN DE PADRES

CONSEJO DE POLÍTICAS

Las familias también eligen a un representante de su centro para formar parte del Consejo de Políticas. Este grupo ayuda a orientar el programa compartiendo opiniones y participando en la aprobación de cambios importantes. Los representantes pueden recibir un reembolso por los gastos relacionados con el cuidado infantil y el transporte.

También se le puede invitar a responder preguntas sobre el programa, observar actividades o completar listas de verificación. Sus experiencias e ideas son muy importantes para nosotros, y su participación nos ayuda a seguir mejorando el programa.

¡Involúcrate – ¡Tu Voz Importa!

Eres el educador principal en la vida de tu hijo y te animamos a participar en todos los niveles de su educación. Te invitamos a compartir ideas para mejorar nuestro programa, planear actividades familiares divertidas y organizar celebraciones de fin de año.

Formas de Participar

Asista a las Noches Familiares.

- Participle en proyectos para realizar en casa.
- Acompañe a su hijo en las excursiones.
- Participle en las actividades de Persona Muy Importante (VIP) en el salón.
- Asista a las reuniones programadas con los maestros.
- Únase al Consejo de Políticas.

Conozca recursos útiles de la comunidad, ayude a elegir a los representantes de las familias para el Consejo de Políticas, conozca a otras familias y forme nuevas amistades.

¡Sea voluntario: su tiempo cuenta!

¡Nos encantaría que participara en las actividades del centro y del salón de su hijo! Si le interesa, comuníquese con la Gerencia del Centro o con la maestra de su hijo para obtener más información.

Puede participar como voluntario en el salón o durante las excursiones, ayudar con proyectos para realizar en casa, y asistir a reuniones o capacitaciones.

Si desea participar regularmente como voluntario en el centro o salón de su hijo, comuníquese con la maestra o con el/la maestro(a) de Servicios para Familias para completar los documentos requeridos para voluntarios.

INSTALACIONES Y OPERACIONES

NOTIFICACIÓN ANUAL SOBRE EL USO DE PESTICIDAS

EPIC se compromete a proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro para su hijo. De acuerdo con el Código Revisado de Washington (RCW) 17.21.415, se informa a las familias que ocasionalmente puede ser necesario aplicar pesticidas para controlar plagas en los terrenos, edificios o autobuses del programa. EPIC seguirá todos los requisitos de aviso, registro y seguridad correspondientes. [Consulte el RCW 17.21.415](<https://app.leg.wa.gov/RCW/default.aspx?cite=17.21.415>).

POLÍTICA SOBRE ALCOHOL, TABACO Y DROGAS

Para proteger la salud, seguridad y bienestar de todos, no se permite poseer, distribuir ni consumir alcohol, productos de tabaco, cannabis o drogas ilegales en las instalaciones de EPIC Early Learning.

Reconocemos los efectos perjudiciales y adictivos de estas sustancias y nos comprometemos a mantener un ambiente de aprendizaje y trabajo libre de alcohol, tabaco y drogas. Esta política se aplica

a todo el personal, ya sea de tiempo completo o parcial, y a cualquier persona que visite nuestras instalaciones. Agradecemos su colaboración para mantener un ambiente seguro, saludable y positivo.

ARMAS DE FUEGO Y OTRAS ARMAS

Todas las instalaciones de EPIC Early Learning son zonas libres de armas de fuego y otras armas.

PROCEDIMIENTO DE CONFINAMIENTO Y ALERTA POR INTRUSOS

Nuestros programas realizan simulacros de seguridad con regularidad, incluidos simulacros de incendio y confinamiento. El personal enseñará a los niños, de una manera apropiada para su edad, cómo mantener la calma y seguir las instrucciones para permanecer seguros durante estos simulacros.

PLAN DE PREPARACIÓN PARA EMERGENCIAS Y DESASTRES

Nuestro programa cuenta con un plan de preparación para emergencias y desastres. El plan correspondiente a cada centro está publicado en los tableros de anuncios de los salones.

RESOLUCIÓN DE QUEJAS DE LAS FAMILIAS

Nos comprometemos a escuchar y atender las inquietudes o quejas de las familias y los miembros de la comunidad. Cuando se presente una inquietud, el personal responderá oportunamente y trabajará para encontrar una solución.

Si tiene alguna inquietud relacionada con la experiencia de su hijo, le recomendamos hablar con la Gerencia del Centro o la Dirección del Programa. Las familias también pueden consultar la ****Política de Gobernanza del Programa n.º 101: Resolución de Quejas de Familias y Miembros de la Comunidad****, publicada en el Tablero de Información para las Familias de cada centro.

AMBIENTES SEGUROS

Nuestro programa se compromete a proporcionar un ambiente seguro para todos los niños, las familias y el personal. Trabajamos para asegurar que todas las personas que ingresen a nuestros centros sean tratadas con respeto y tengan interacciones positivas y de apoyo.

Pedimos al personal y a las familias que informen de inmediato si ven, escuchan o experimentan algo que les preocupe o que no parezca correcto. Todas las personas tienen el derecho y la responsabilidad de expresar sus preocupaciones.

Cada centro o salón contará con carteles titulados “Habla y alza la voz” (Speak Up and Speak Out) para recordar a las familias y al personal que la seguridad es nuestra prioridad y que todos compartimos la responsabilidad de mantener un ambiente seguro.

Código de Conducta de Epic

Para garantizar que nuestro programa siga siendo un lugar seguro para los niños, el y todo el personal. Hemos establecido lo siguiente:

No se permite el uso de lenguaje abusivo, amenazante, grosero o acosador dentro o alrededor de las propiedades de Epic.

No se permite la interrupción del funcionamiento diario de las clases, programas, o transporte.

No ingresar a los salones, espacios del programa o autobuses sin autorización.

No poseer ningún tipo de arma prohibida en ninguna propiedad de Epic.

No se permite la entrada al edificio a nadie si está o parece estar bajo la influencia de sustancias o en posesión de ellas.

A los infractores se les pedirá que abandonen las instalaciones.

MIS DERECHOS COMO PADRE, MADRE O TUTOR DE EPIC EARLY LEARNING

- Participar en las decisiones relacionadas con la planificación y el funcionamiento del programa mediante el Consejo de Políticas.
- Compartir mis opiniones e ideas para apoyar el desarrollo de mi hijo.
- Ser tratado con respeto y dignidad por el personal del programa.
- Recibir información sobre recursos comunitarios relacionados con la salud, la educación y las metas de mi familia.
- Recibir información regularmente sobre el progreso y comportamiento de mi hijo.
- Ser bienvenido en el salón de mi hijo y tener oportunidades de participar en diferentes actividades.
- Asistir a reuniones de padres y maestros, Noches Familiares y otras actividades del centro.
- Recibir información sobre oportunidades de empleo disponibles en el programa.
- Participar como voluntario en el centro o salón y recibir orientación sobre mi función.
- Decidir si deseo participar en los eventos del programa sin temor a que mi hijo pierda su lugar.
- Solicitar una copia de la información incluida en el expediente de mi hijo, siempre que no existan restricciones legales relacionadas con la custodia o tutela.

MI COMPROMISO COMO PADRE, MADRE O TUTOR

- Conocer el programa y participar en la planificación de las actividades de mi centro.
- Participar en el salón como observador o voluntario.
- Asistir a actividades para niños y familias.
- Colaborar con el personal durante las visitas al hogar y las reuniones para conversar sobre el desarrollo de mi hijo.
- Trabajar de manera respetuosa y colaborativa con los maestros, el personal del programa y otras familias.
- Orientar a mi hijo utilizando prácticas de disciplina positiva que no le causen daño ni pongan en riesgo su seguridad.
- Apoyar su desarrollo trabajando con él en sus metas y actividades.
- Compartir sugerencias para mejorar el programa mediante encuestas, comentarios, el Consejo de Políticas o la Autoevaluación del Programa.
- Participar, cuando sea posible, en clases y talleres que aumenten mis conocimientos sobre el desarrollo infantil y fortalezcan habilidades que puedan ayudarme a encontrar oportunidades de empleo.
- Cumplir con los compromisos que asuma con el programa.
- Tratar al personal con respeto y dignidad.
- Mantener al día los exámenes médicos, los exámenes dentales y las vacunas de mi hijo.
- Recoger a mi hijo puntualmente en el centro o en el lugar asignado para el transporte.

FUNCIÓN Y RESPONSABILIDADES DE EPIC EARLY LEARNING

- Brindar servicios de alta calidad a todos los niños de nuestro programa.
- Invitar a las familias a participar en la educación y experiencia preescolar de sus hijos.

- Promover la participación de las familias en reuniones con los maestros, Días VIP, Noches Familiares, el Consejo de Políticas, excursiones y otras actividades del centro.
- Documentar las comunicaciones con las familias en el registro de contactos incluido en el expediente del niño.
- Mantener una posición neutral ante disputas de custodia, conflictos familiares u otras situaciones relacionadas con la crianza o protección del niño.
- Cumplir con todas las órdenes judiciales vigentes que hayan sido entregadas al programa.
- Reconocer como padres participantes a ambas personas que aparecen en el acta de nacimiento, a menos que exista una orden judicial vigente que limite los derechos de alguna de ellas.
- Reportar a los Servicios de Protección Infantil cualquier sospecha de abuso o negligencia.
- Comunicarse con las autoridades cuando exista una amenaza o un posible peligro para un niño, una familia, un miembro del personal o el centro.
- Comunicarse con las autoridades si un niño no es recogido antes del cierre del programa y no es posible localizar a su padre, madre, tutor o contacto autorizado.
- No recoger ni entregar a un niño en la parada del autobús cuando las condiciones o el ambiente no parezcan seguros.

PÁGINA DE FIRMA DEL MANUAL PARA FAMILIAS

Propósito del manual y declaración de entendimiento: Este manual explica las políticas, los procedimientos y los servicios de los programas de aprendizaje temprano de Epic. Consúltelo cuando tenga preguntas sobre nuestros programas. También está disponible en www.epicnet.org.

Firmo que las siguientes políticas y nuestros procedimientos han sido revisados y discutidos conmigo:

- **Licencias, planes y políticas**
- **Plan de preparación para emergencias y desastres**
- **Educación y servicios del programa**
 - Adquisición de dos idiomas y del inglés
 - Transición al kínder
 - Confidencialidad
 - Control de plagas
 - Política sobre celebraciones
 - Día de la Persona Muy Importante (VIP)
 - Noches Familiares
 - Participación en reuniones de padres y maestros y visitas familiares
 - Oportunidades de voluntariado
- **Servicios para bebés y niños pequeños (Early Head Start)**
- **Servicios de apoyo para las familias**
- **Políticas y procedimientos de salud**
- **Servicios de nutrición**
- **Política de no discriminación**
- **Servicios de transporte**
- **Mal clima y cierres del programa**
- **Participación de las familias**
- **Políticas y avisos sobre las instalaciones y operaciones**
- **Resolución de quejas de las familias**
- **Ambientes seguros**
- **Abuso y negligencia infantil**
- **Código de conducta**
- **Mis derechos como padre, madre o tutor de EPIC Early Learning**
- **Mi compromiso como padre, madre o tutor**
- **Funciones y responsabilidades de EPIC Early Learning**
- **Manual para Familias**

Firma de Padre/Tutor

Fecha

(La copia se archivará en el archivo electrónico del niño bajo el registro de comunicación de servicios familiares cuando el personal comparta con los padres cómo acceder al manual y en qué consiste el manual)

INFORMACIÓN SOBRE EL CENTRO Y EL AULA

<i>Mi Centro es:</i>	<i>Mi salón es:</i>
<i>Mis maestros(as) son:</i>	<i>Mi horario de clases es:</i>
<i>Mi primer día de clases es:</i>	
<i>La persona encargada de mi centro es:</i>	<i>El número de teléfono de mi centro es:</i>

