



2025-2026
Año del
Programa

Manual Para Familias

Celebrando 45 años de trabajar mano a mano con los niños y sus familias para fortalecer nuestras comunidades.



 facebook.com/EPICnet

 instagram.com/epic_earlylearning/

 www.epicnet.org

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades para todos.

Tabla de contenido

Información del Centro Head Start y Early Head Start.....	4
Mensaje de bienvenida.....	5
Declaración de misión de EPIC.....	6
Preparación para emergencias.....	6
Política de Confidencialidad.....	6
Política de supervisión activa.....	6
Orientación Infantil.....	7
Suspensión y expulsión.....	7
Inscripción.....	7
Asistencia.....	7
Servicios de Protección Infantil (CPS).....	7
Servicios de educación y programas	
Nuestros salones.....	8
Horario/Rutina diaria.....	8
Preparación al Kínder.....	8
Personal por niño.....	9
Servicios especiales.....	9
Salud mental.....	9
Estudiantes del idioma inglés.....	9
Política de Celebración.....	10
Semana de diversión.....	10
Tiempo de descanso.....	10
Juego al aire libre.....	11
Juego de agua.....	11
Cuidado de bebés y niños pequeños	
Continuidad de la atención.....	12
Comunicación.....	12
Alimentación.....	12
Cambio de pañales y entrenamiento para ir al baño.....	12
Durmiendo.....	12
Apoyo familiar.....	13
Políticas de salud	
Exámenes de niño sano y dentales.....	13
Cuando mantener al niño en casa	13
Guía de medicación	14
Enfermedades/Enfermedades Transmisibles.....	14
Salud bucal.....	14
Entrenamiento para ir al baño.....	14
Comidas y refrigerios nutritivos: Requisitos de servicio de alimentos del USDA/CACFP	
Requisitos de servicio de alimentos del USDA/CACFP	15
Servicio de comidas.....	15
Política de no discriminación y derechos civiles.....	15

Servicios de transporte

Cambios de domicilio.....	17
Transporte.....	17
Dejar y recoger a adultos.....	18
Contactos de emergencia.....	18
Cosas importantes para enseñarle a su hijo/a.....	18
Artículos no permitidos.....	18
Política de Devolución de Menores.....	19
Inclemencias del tiempo/Cierres de escuelas.....	19
Excursiones.....	19

Participación de los padres

Consejo de Políticas.....	20
Padres como voluntarios.....	20

Instalaciones y operaciones

Notificación anual de plaguicidas	21
Política sobre alcohol, tabaco y drogas.....	21
Armas de fuego y armas.....	21
Procedimiento de bloqueo de emergencia/alerta de intrusos.....	21
Plan de preparación para desastres.....	21
Resolución de quejas de los padres.....	22
Cultura de seguridad.....	22
Código de conducta para visitantes de EPIC.....	22
Mis derechos como padre/tutor de EPIC Early Learning.....	23
Compromiso de los padres.....	23
Rol y responsabilidad de EPIC en el aprendizaje temprano.....	23
MANUAL FAMILIAR PÁGINA DE FIRMA DE LOS PADRES.....	24
Información del Centro y del Salón.....	25

CENTROS DE ECEAP

<p>Epic Place 701 Superior Lane Yakima, WA 98902 Teléfono: (509)248-3950</p>	<p>East Valey-Northwest 408 E. Seattle Ave Moxee, WA 98936 Teléfono: 509-367-6481 *TRANSPORTE DISPONIBLE</p>
<p>Mountainview 830 Stone Road Yakima, WA 98908 Teléfono: (509) 972-5530</p>	<p>East Valley-Northeast 316 E. Seattle Ave Moxee, WA 98936 Teléfono: 509-895-6468 *TRANSPORTE DISPONIBLE</p>
<p>Fairview 110 S. Fair Ave. Yakima, WA 98901 Teléfono: 509-426-2762 *TRANSPORTE DISPONIBLE</p>	<p>5th Ave 315 N. 5th Ave Yakima WA 98902 Teléfono: 509-424-4655</p>
<p>Ahtanum 3006 E. Wiley Rd Yakima, WA 98903 Teléfono: 509-972-5505 Celular: 509-985-6836 *TRANSPORTE DISPONIBLE</p>	<p>Naches 101 Avenida Shafer Naches, WA 98937 Teléfono: 509-653-2524</p>
<p>East Wenatchee 1901 Rock Island Road East Wenatchee, WA 98802 Teléfono: 509-300-525 *TRANSPORTE DISPONIBLE</p>	

CENTROS HEAD START Y EARLY HEAD START

Castlevale 2902 Castlevale Rd. Suite B Yakima, WA 98902 509-594-4563 *TRANSPORTE DISPONIBLE	Wide Hallow 1000 S. 72nd Ave Yakima, Wa 98908 509-406-2668 SE OFRECEN HORARIOS EXTENDIDOS
Jefferson 902 E. Viola Avenue Yakima, WA 98901 509-594-4564 *TRANSPORTE DISPONIBLE	Ellensburg 220 E. Helena Ave Ellensburg, WA 98926 509-872-5132 SE OFRECEN HORARIOS EXTENDIDOS

¡Bienvenido a EPIC Early Learning!

Queridas familias:

Nos complace darles la bienvenida a usted y a su hijo/a a EPIC Aprendizaje Temprano. Nuestro personal está comprometido a trabajar con su familia para brindarle recursos e información, y para ofrecer una experiencia de aprendizaje segura, divertida y apropiada para el desarrollo.

Hemos preparado nuestro Manual Familiar 2025–2026 para que cuente con la información necesaria y tenga un año exitoso.

Si tiene preguntas sobre el programa, comuníquese con el/la maestro/a de su hijo/a o con la Gerente del Centro.

¡Bienvenidos! Gracias por permitirnos ser parte del aprendizaje temprano de su hijo/a.

Sinceramente,

Personal de EPIC

Quienes somos

Quienes somos

EPIC (Enterprise for Progress in the Community) es una organización privada sin fines de lucro que ofrece servicios de educación infantil temprana a familias del centro de Washington desde hace más de 40 años. Recibimos financiamiento de contratos estatales y subvenciones federales para brindar servicios gratuitos e integrales a mujeres embarazadas y a niños desde el nacimiento hasta los cinco años. Nuestros programas incluyen ECEAP (Programa de Educación y Asistencia para la Primera Infancia) y Head Start para niños de 3 a 5 años, y Early Head Start para mujeres embarazadas, bebés y niños pequeños.

Declaración de misión de EPIC

Trabajando de la mano con los niños y sus familias, EPIC brinda servicios para fortalecer las comunidades.

Creemos en...

-La dignidad y el valor de cada persona y el respeto por la diversidad de culturas. -Brindar servicios de calidad para la persona en su totalidad. -El valor de las familias y su participación en decisiones que les afectan. -Promover el crecimiento y desarrollo del personal. -La colaboración y cooperación con la comunidad. -Brindar servicios de calidad que respondan a las necesidades cambiantes de la comunidad.

Licencias, planes y políticas

PREPARACIÓN PARA EMERGENCIAS

Nuestro programa cuenta con un Plan de Preparación para Desastres. Los planes están publicados en los tableros de anuncios de los salones de clases.

POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDAD

La información sobre familias, niños y personal no se comparte en salones, pasillos, patios de juego ni otros espacios comunes. Tampoco se comparte con otras personas, incluidos familiares, salvo autorización. El personal de EPIC debe garantizar la seguridad y confidencialidad de toda la información de los niños y las familias.

POLÍTICA DE SUPERVISIÓN ACTIVA

La seguridad de los niños es nuestra prioridad. Aseguramos que nunca estén solos ni sin supervisión. El personal recibe capacitación anual y aplicamos prácticas como:

Las prácticas incluyen:

- Mantener al menos dos miembros del personal cuando hay niños presentes o cumplir con el requisito de licencia en cuanto a proporción.
- Contar a los niños al entrar y salir de cada salón o edificio.
- Utilizar un sistema tanto verbal como visual que represente el número de niños presentes en el salón.
- Monitorear los salones durante todo el año en prácticas de supervisión activa.

ORIENTACIÓN INFANTIL

La Política de Orientación Infantil garantiza que todo el personal y las personas voluntarias promuevan el desarrollo socioemocional saludable. Nuestra política establece prácticas adecuadas y prácticas que no se implementarán. El personal recibe capacitación anual para:

- Utilizar prácticas de atención acogedoras y receptivas.
- Proporcionar estrategias positivas para ayudar a los niños a manejar sus emociones, comportamientos y a resolver problemas.
- Ofrecer opciones a los niños.
- Comunicarse con los niños a su nivel, en un tono tranquilo y cálido.
- Conocer las necesidades e intereses de cada niño.
- Abstenerse de prácticas que menosprecien o avergüencen a un niño.
- Evitar el uso de tiempo fuera o el aislamiento.
- Permitir tiempo para que el niño se autorregule cuando esté muy molesto.
- Saber cómo trasladar a un niño si debe moverse a un lugar seguro y no se mueve por sí mismo.
- Restringir físicamente solo como último recurso para prevenir lesiones graves a personas, daños graves a la propiedad o para asegurar la posesión de un objeto peligroso.

SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN

EPIC no expulsa a niños del programa. Para prevenir la expulsión se implementan, entre otras, reuniones con la familia, un Plan de Respuesta Enfocado en el Niño, consulta con un Especialista en Salud Mental en la Primera Infancia y, cuando sea necesario, un Plan de Asistencia Alternativa temporal.

ELEGIBILIDAD E INSCRIPCIÓN

EPIC ofrece servicios preescolares gratuitos e integrales a niños elegibles y sus familias. La elegibilidad se determina conforme a los requisitos estatales de ECEAP y las directrices federales de Head Start y Early Head Start, principalmente según ingresos familiares, necesidades especiales y otros factores de riesgo.

Los niños no se admiten por orden de llegada. La inscripción se prioriza de acuerdo con los criterios de elegibilidad. Los niños que no ingresen al inicio del año quedarán en una lista de espera activa y se notificará a las familias cuando haya cupos disponibles.

ASISTENCIA

Se espera que los niños lleguen puntualmente, permanezcan durante toda la sesión y sean recogidos a tiempo. La asistencia diaria ayuda a establecer rutinas y a fortalecer habilidades. Si su hijo/a va a faltar, por favor avise al centro dentro de la hora previa al inicio de la clase.

El programa debe registrar las ausencias y documentar el motivo. Si el ausentismo se vuelve crónico y los apoyos no resultan, su hijo/a podría pasar a lista de espera para ofrecer la plaza a otra familia.

SERVICIOS DE PROTECCIÓN INFANTIL (CPS)

Todo el personal de EPIC está obligado a denunciar. Si el personal tiene motivos razonables para sospechar que un niño puede estar en peligro de abuso o negligencia, la ley estatal nos exige llamar a CPS. Si los padres tienen alguna inquietud, pueden llamar directamente a CPS o hablar con el gerente de su centro o el director del programa.

SERVICIOS DE EDUCACIÓN Y PROGRAMAS

Reconocemos a los padres/tutores como primeros educadores de sus hijos/as. Trabajamos en conjunto para evaluar y planificar. Utilizamos un plan de estudios y prácticas que desarrollan habilidades de autocuidado y socioemocionales, fomentan relaciones con pares y adultos, y el entusiasmo por aprender.

NUESTROS SALONES

- Nuestro personal construye relaciones positivas con cada niño y familia.
- Centrarse en la preparación de los niños para el kínder.
- Proporcionar actividades que sean apropiadas para el desarrollo.
- Apoyar plenamente el desarrollo general de su hijo/a.

HORARIO/RUTINA DIARIA

El ambiente y el horario del salón están diseñados para enseñar a los niños la rutina, el compartir, la independencia y la responsabilidad. Los niños tienen libertad para explorar los centros y materiales de aprendizaje y están aprendiendo a interactuar con otros niños.

PREPARACIÓN PARA EL KINDER

EPIC apoya las siguientes áreas para preparar a los niños para su trayectoria educativa:

- Enfoque en seis dominios: **Matemáticas, Socioemocional, Físico, Lenguaje, Cognitivo y Alfabetización.**
- Uso de herramientas de tamizaje del desarrollo.

- Colaboración con distritos y agencias en IEP, IFSP o Planes enfocados en el niño.
- Evaluación continua para monitorear el progreso y planificar actividades según las necesidades e intereses individuales.
- Programación de conferencias y visitas con familias.

PROPORCIONES DE PERSONAL POR NIÑOS

Nuestros salones cuentan con la siguiente proporción mínima de adultos por niño. Con frecuencia, verá personal adicional en los salones de su hijo/a, ya que trabajamos para garantizar entornos de aprendizaje de calidad:

- Salones para bebés: 1 adulto por cada 4 niños (sitios EHS)
- Salones para niños pequeños: 1 adulto por cada 4 niños (sitios EHS)
- Salones preescolares: 1 adulto por cada 10 niños

SERVICIOS ESPECIALES

- EPIC apoya a los distritos escolares mediante reuniones colaborativas y apoyo a niños con IEP o IFSP.
- El distrito evalúa e identifica la necesidad de servicios. EPIC puede compartir información adicional con autorización del padre/tutor.
- Cuando es posible, el distrito brinda servicios en el sitio. Esto varía según políticas y límites del distrito.
- Si necesita apoyo, comuníquese con el/la maestro/a de su hijo/a.

SERVICIOS DE SALUD MENTAL

En EPIC valoramos y respetamos a cada niño como persona única. Apoyamos el desarrollo socioemocional de todos los niños. Les ayudamos a aprender sobre su identidad, a expresar sus sentimientos y a relacionarse con los demás, a la vez que desarrollan su autoestima. Nos basamos en el ejemplo de adultos y compañeros, y en la orientación positiva. Técnicas y nuestros planes de estudio para desarrollar habilidades en los niños sobre cómo ser independientes, cómo trabajar con otros y cómo manejar sus sentimientos y comportamientos. Sabemos que cada niño desarrollará estas habilidades a su propio ritmo y algunos pueden necesitar apoyo adicional para desarrollarlas. Puede haber incidentes en los que un niño se frustra, se enoje y recurra a actos dañinos en el centro, en el salón o en el autobús. Trabajaremos con usted y su hijo/a para ayudar a encontrar soluciones. Nuestro programa también puede ofrecer servicios externos a las familias si es necesario.

ESTUDIANTES DEL IDIOMA INGLÉS

EPIC valora a cada niño como un individuo único. Desarrollamos habilidades lingüísticas apoyando la lengua materna de nuestros niños y familias. Mediante instrucción y apoyo individualizados, podemos impulsar el desarrollo de habilidades de lectura, habla y comprensión de la letra impresa. Nuestro personal se centra en modelar el lenguaje de los niños y les imparte instrucción en inglés, además de incorporar instrucción y apoyo en su lengua materna.

TRANSICIÓN DE KINDER

EPIC se compromete a garantizar prácticas consistentes para ayudar a preparar y planificar actividades para ayudar a los niños y las familias en la transición del preescolar al jardín de infantes.

El personal de EPIC se encargará de:

- Trabajar con los estudiantes para comenzar la preparación para la transición al jardín de infantes.
- Los maestros trabajarán individualmente con aquellos niños que estarán en transición de nuestro programa al jardín de infantes.
- Los maestros discutirán durante las conferencias de padres y maestros para ayudar a las familias a comprender el progreso de sus hijo/as hacia la preparación para el jardín de infantes (utilizando las evaluaciones de control de Teaching Strategies Gold).
- Coordinar (en colaboración con el especialista en aprendizaje temprano) con las escuelas en sus áreas de servicio para:
 - Planifique eventos familiares conjuntos, cuando sea posible.
 - Conecte a las familias con los eventos de preparación para el jardín de infantes que ofrecen las escuelas.
 - Informar a nuestras familias de EPIC Early Learning sobre los procesos de inscripción al jardín de infantes.
 - Establecer relaciones con los maestros de jardín de infantes para promover una transición exitosa. e. Intercambiar información sobre los niños, como evaluaciones, con el permiso de los padres.
 - Maestros: trabajarán con las familias para reunir los documentos necesarios para la inscripción al jardín de infantes.

POLÍTICA DE CELEBRACIÓN

Los ambientes de los salones y centros de EPIC apoyan y respetan todas las composiciones familiares, etnias, creencias e idiomas. El programa no respalda ni promueve la celebración de creencias religiosas, festividades ni cumpleaños. El personal utilizará un enfoque temático para enseñar a los niños sobre las estaciones y las festividades. Incorporamos el sistema de Persona Muy Importante (VIP) como alternativa para reconocer a cada niño y celebrar su singularidad, así como la de sus familias, en el salón.

EPIC también cuenta con las siguientes prácticas para garantizar la salud y la seguridad de los niños durante las celebraciones y mantener el cumplimiento del programa de alimentos del USDA:

- No se permite ingresar alimentos del exterior (comprados en tiendas o hechos en casa) a los salones.
- Las experiencias alimentarias en el salón se centran en enseñar a los niños sobre alimentos y hábitos saludables.
- Las recetas deben contener la mínima cantidad de azúcar. Las experiencias gastronómicas no deben sustituir una comida servida en el centro.
- No se permite traer a los centros, salones o al autobús artículos alimenticios como bocadillos de frutas, galletas, pasteles, refrescos, dulces, etc.
- No se permiten globos ni flores en los centros, salones ni en el autobús.

CELEBRACIÓN DE FIN DE AÑO

EPIC reconoce la importancia de reconocer el éxito de los niños y las familias. El programa colaborará con los padres para planificar una celebración de fin de año respetuosa con todas las familias.

SEMANA DE DIVERSIÓN CREATIVA

Dos veces durante el año del programa, los centros y salones tendrán una semana donde los niños podrán expresar su creatividad participando en una divertida semana de disfraces. Esta es una opción para que los niños participen. No es necesario disfrazarse. Para nuestros padres/tutores, estas semanas de diversión no deberían requerir compras ni gastos adicionales. El personal del salón de su hijo/a les enviará recordatorios y una carta con información sobre las actividades de cada día. La semana de diversión creativa no interfiere con los horarios ni la instrucción del salón.

TIEMPO DE DESCANSO

A los niños inscritos en nuestro programa de escolar de 6.5 horas (o más) se les debe ofrecer tiempo de descanso. Este tiempo es una oportunidad para que los niños se relajen y se tranquilicen. No es necesario que el niño se duerma a menos que lo desee. A los niños que no necesiten dormir se les ofrecerá una actividad relajante. A los que sí necesiten dormir se les ofrecerá una colchoneta o catre para que descansen hasta sesenta minutos.

JUEGO AL AIRE LIBRE

La actividad física es necesaria para el desarrollo infantil, ya que les enseña equilibrio, coordinación y motricidad gruesa. Según los Códigos Administrativos del Estado de Washington y nuestro currículo, los niños deben jugar al aire libre a diario. Cuando el clima no sea seguro para que los niños estén al aire libre, participarán en juegos de desarrollo físico y motricidad gruesa dentro del centro o salón. Participarán en diversas actividades al aire libre, como pintar, jugar con agua, plantar, etc. Recomendamos encarecidamente a las familias que vistan a sus hijo/as con ropa que les permita moverse libremente y que sea apropiada para las condiciones climáticas. Los niños deben usar zapatos mientras estén en nuestro programa; no se permiten pantuflas y desaconsejamos los zapatos con tacones o suelas resbaladizas. Se puede traer ropa extra al salón para su hijo/a; por favor, colóquela en una bolsa que no sea de plástico con el nombre de su hijo/a.

ACTIVIDADES DE AGUA

Solicitaremos la autorización de los padres antes de planificar actividades acuáticas. Supervisamos atentamente a los niños en todo momento, especialmente durante cualquier actividad acuática. Durante las actividades acuáticas, el proveedor de educación temprana debe cumplir con todos los requisitos de supervisión de esta sección y del Código Administrativo de Washington (WAC) 110-300-0345. El proveedor de educación temprana debe obtener la autorización por escrito de los padres o tutores de cada niño para realizar actividades acuáticas.

Servicios para bebés y niños pequeños

EHS - Ubicaciones de Early Head Start: Ellensburg, Castlevale y Jefferson

CONTINUIDAD DE LA ATENCIÓN

Los salones de Early Head Start utilizan un Modelo de Atención Primaria que requiere que los niños se asignen a cada miembro del personal de tiempo completo. El maestro asignado es el cuidador principal

de los niños de su grupo. Todos los salones de bebés y niños pequeños siguen un Plan Diario de Dotación de Personal para garantizar una atención adecuada y constante.

COMUNICACIÓN

Es importante que nos informe diariamente sobre su bebé o niño pequeño. Informe al maestro sobre cualquier cambio en la alimentación, los biberones, el sueño, las emociones y la salud. Agradecemos sus ideas sobre tradiciones familiares y actividades.

Agrupación de edades mixtas de EHS: *Se aplica a: Clases de EHS (Castlevale 2A y JF 1) (de 0 a 36 meses)*

Proporciones y tamaño de grupo: grupos de edades mixtas (0 a 36 meses):

Los programas deben seguir requisitos más estrictos (más bajos) de proporción y tamaño de grupo en función del niño más pequeño inscrito.

- Proporción: 1:4 (un adulto por cada cuatro niños cuando hay bebés presentes)
- Tamaño máximo del grupo: 8 niños con 2 adultos si hay bebés inscritos en el grupo.
- Cuando sólo hay niños pequeños presentes, el tamaño y la proporción del grupo pueden cambiar según los estándares para niños pequeños.

Supervisión

El personal debe garantizar una supervisión activa en todo momento, definida como:

- Posicionándose para ver y escuchar a todos los niños
- Escanear el entorno y contar a los niños con frecuencia
- Anticipar el comportamiento de los niños para garantizar la seguridad
- Asegurarse de que ningún niño se quede solo o sin supervisión
- El personal documentará las transiciones (interior/exterior, cambio de pañales, alimentación, siesta) para garantizar la continuidad de la supervisión.

Capacidad

La inscripción en el salón no debe exceder la capacidad autorizada según WAC 110-300-0355.

Cuando se atiende a bebés y niños pequeños juntos, la capacidad está limitada por el requisito de tamaño de grupo más bajo aplicable (máximo 8 niños con 2 adultos si hay bebés presentes).

ALIMENTACIÓN INFANTIL

- Los bebés son alimentados a demanda, utilizando únicamente fórmula fortificada con hierro o leche materna.
- Los bebés siempre son sostenidos durante la alimentación y los biberones nunca se apoyan.
- El personal realiza un seguimiento de lo que come su bebé e introducirá nuevos alimentos lentamente, con su aporte, para detectar alergias.
- La leche materna se almacena con cuidado y cualquier resto se envía a casa al final del día.

COMIDAS PARA NIÑOS PEQUEÑOS: Ofrecemos comidas y refrigerios saludables y nutricionalmente equilibrados según las directrices del USDA/CACFP. Servimos estas comidas en un ambiente familiar.

Cambio de pañales y entrenamiento para ir al baño

Mantendremos un registro de cuándo cambiamos a su hijo/a. Le proporcionamos pañales y toallitas mientras esté bajo nuestro cuidado. Seguimos estrictos procedimientos sanitarios, como usar guantes desechables y papel desechable para el cambiador. Después, se lavan las manos y se limpia el área del cambiador con una solución desinfectante.

El entrenamiento para ir al baño se realiza a un ritmo adecuado para su hijo/a, con un plan desarrollado conjuntamente por el personal y los padres. El personal brinda apoyo y motivación mientras enseña habilidades de autocuidado.

DURMIENDO

De acuerdo con las directrices estatales de sueño seguro, los bebés se colocarán boca arriba en su propia cuna. El personal no utiliza mantas, protectores de cuna, móviles ni peluches en la cuna. Ningún niño mayor de seis semanas será envuelto ni sujeto de ninguna manera. Los bebés y niños pequeños pueden ser mecidos para dormir o envueltos para descansar, pero se les retirará la manta o el envoltorio antes de colocarlos en la cuna para que descansen. Nuestro programa seguirá las normas de sueño seguro establecidas por la licencia. Los salones para niños pequeños ofrecen un tiempo de descanso regular como parte de la rutina diaria del salón.

SERVICIOS DE APOYO FAMILIAR

En EPIC, consideramos a nuestros padres/tutores como valiosos colaboradores para sus familias, nuestro programa y nuestras comunidades. Tratamos a cada familia como un individuo único, aportando al programa sus valores, necesidades e inquietudes. Nuestro objetivo es involucrar a cada familia en el programa para que participe al nivel en el que se sienta más cómoda.

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SALUD

EPIC apoya a las familias recordándoles las necesidades médicas y de salud de sus hijo/as. El programa se centra en garantizar que los niños asistan a un entorno seguro y saludable. Tomamos precauciones y seguimos todas las medidas de seguridad ante la posibilidad de que un niño se enferme o presente una necesidad médica.

EXÁMENES DE NIÑO SANO Y DENTALES

EPIC exige que todos los niños del programa tengan un examen de bienestar infantil y un examen dental actualizados. Solicite al médico y al dentista de su hijo/a los resultados del examen para que pueda entregarlos. Nuestros Estándares de Desempeño nos exigen presentar la documentación de estos exámenes dentro de los 90 días posteriores a la inscripción de su hijo/a. Es fundamental que recibamos estos resultados para nuestro programa.

El personal de EPIC trabajará contigo para mantener estos exámenes al día y entregados en un plazo de 90 días, así como durante todo el año escolar. También pueden ayudarte si necesitas encontrar un médico o dentista, una referencia médica o cobertura de seguro.

Si su hijo/a tiene o desarrolla una afección potencialmente mortal, debe establecer con un plan de salud antes de poder asistir a clases. Por favor, notifique a su centro.

Cuando mantener a un niño/a en casa:

Los niños necesitan sentirse bien para participar plenamente en las actividades diarias. Si su hijo/a no se siente bien, por favor, manténgalo en casa y notifique al centro. Si su hijo/a ha presentado alguno de los siguientes síntomas en las últimas 24 horas, por favor, no lo envíe a la escuela.

- Temperatura de 100.4 grados F o superior
- Vómitos; dos o más episodios en las últimas 24 horas
- Diarrea; dos o más episodios en las últimas 24 horas
- Una erupción cutánea, en particular una erupción con drenaje; o cualquier absceso con drenaje
- Secreción ocular o sospecha de “ojo rojo”
- Síntomas de resfriado severo como ojos llorosos, fiebre leve, tos continua, mucosidad coloreada.
- Dolor de *garganta*

MEDICAMENTO

Los medicamentos recetados por un profesional médico solo serán administrados por el personal del centro si la dosis coincide con el horario de atención del centro. De lo contrario, los padres deberán administrar los medicamentos en casa.

Tanto el padre como el médico deben completar y firmar el formulario de autorización si se administran medicamentos recetados durante las horas de servicio del centro.

Información necesaria antes de que se permita la entrada de medicamentos al centro y se administren a un niño:

- Nombre y apellido del niño
- Fecha de nacimiento del niño
- Firma del padre/tutor y/o proveedor de salud del niño
- Nombre del medicamento
- Motivo de la administración del medicamento
- Cantidad de medicamento a administrar
- ¿Con qué frecuencia administra medicamentos?
- Cómo administrar medicamentos
- Fechas de inicio y finalización de la medicación
- Efectos secundarios esperados.

Enfermedades/Enfermedades Transmisibles

Las enfermedades transmisibles son altamente contagiosas, especialmente en guarderías. Si su hijo/a tiene alguna enfermedad transmisible, por favor, contáctenos de inmediato. Todas las llamadas se mantienen confidenciales para garantizar la privacidad de su hijo/a. La ley estatal nos exige reportar

ciertas enfermedades transmisibles al distrito de salud local. Se pueden enviar notas generales de exposición a todos los niños de un salón para ciertas enfermedades transmisibles, para informarles que su hijo/a ha estado expuesto a una enfermedad, cuáles son los síntomas y qué medidas deben tomar los padres. En ningún caso divulgaremos el nombre de un niño o familia en una carta de exposición.

SALUD BUCAL

La salud bucal es fundamental para el desarrollo infantil. Niños y padres aprenderán sobre la importancia de la salud bucal y desarrollarán hábitos saludables en el salón. Se les proporcionarán cepillos de dientes y pasta dental para que se cepillen los dientes a diario después del desayuno. También se enjuagarán los dientes y tragarán después del almuerzo y las meriendas.

ENTRENAMIENTO PARA IR AL BAÑO

El control de esfínteres es una habilidad de desarrollo que los niños aprenden a su propio ritmo. A ningún niño se le negará la plaza por no saber ir al baño; sin embargo, se debe desarrollar un plan de control de esfínteres antes de que el niño pueda comenzar los servicios.

COMIDAS Y BOCADILLOS NUTRITIVOS

Programa de servicios de alimentos del USDA/CACFP

Los alimentos que se le sirven a su hijo/a mientras está bajo nuestro cuidado deben cumplir con los estándares del USDA/CACFP. Los menús se publican en cada salón y en los paneles informativos para padres del centro de su hijo/a. Servir comidas del CACFP es importante por varias razones, entre ellas:

Nutrición:

Las comidas del CACFP se basan en las Guías Alimentarias para los Estadounidenses, que ofrecen recomendaciones para una alimentación saludable. Estas comidas están diseñadas para proporcionar a los niños los nutrientes que necesitan para crecer y desarrollarse, y para ayudarles a mantener un peso saludable.

Desarrollo:

Las comidas del CACFP pueden ayudar a los niños a aprender sobre diferentes alimentos y culturas. También pueden ayudarles a desarrollar hábitos alimenticios saludables que les durarán toda la vida.

Accesibilidad:

Las comidas del CACFP están disponibles para todos los niños inscritos. Esto ayuda a garantizar que todos los niños tengan acceso a alimentos saludables y nutritivos.

Socialización:

Las comidas del CACFP brindan a los niños la oportunidad de socializar con otros niños. Esto les ayuda a desarrollar habilidades sociales y hacer amigos.

Seguridad:

Las comidas del CACFP son preparadas por profesionales capacitados que siguen estrictas normas de seguridad alimentaria. Esto ayuda a garantizar que los niños consuman alimentos seguros y saludables.

Además de las razones enumeradas anteriormente, las comidas CACFP también pueden ayudar a:

- Reducir el riesgo de enfermedades crónicas como la obesidad, las enfermedades cardíacas y la diabetes.

- Mejorar el rendimiento académico de los niños.
- Aumentar los niveles de energía de los niños.
- Ayude a los niños a sentirse felices y saludables.

HORA DE COMER

La hora de comer es una experiencia de socialización y se utiliza como parte de una experiencia de aprendizaje. Los niños participan en actividades de educación nutricional, que incluyen probar, tocar, pelar, cocinar, remover, etc. La comida no se utiliza como premio ni como castigo. No se les obliga a comer, sino que se les anima a probar todos los alimentos.

Nuestro programa fomenta hábitos alimentarios saludables sirviendo comidas en un entorno familiar, proporcionando una variedad de frutas y verduras junto con opciones saludables de proteínas y cereales.

Se tomarán disposiciones especiales para niños con necesidades dietéticas especiales siempre que tengamos documentación del médico del niño.

Toda la comida servida en clase debe ser preparada comercialmente y para cada clase. No se permite el ingreso de alimentos de terceros a nuestras salones y centros.

POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN Y DERECHOS CIVILES

De acuerdo con la ley federal y las políticas y regulaciones de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU., EPIC tiene prohibido discriminar a cualquier persona que cumpla con los criterios de elegibilidad para ECEAP y Head Start por motivos de raza, color, origen nacional (incluido el dominio limitado del inglés), religión, sexo, discapacidad, edad, estado civil, estado familiar/parental, ingresos derivados de un programa de asistencia pública, creencias políticas, represalias o retaliación por actividades previas de derechos civiles en cualquier programa o actividad realizada o financiada por el USDA. EPIC debe cumplir con los requisitos de la ley de Washington contra la discriminación (capítulo 49.60 RCW) y con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA).

La información del programa podría estar disponible en otros idiomas además del inglés. Las personas con discapacidad que requieran medios alternativos de comunicación para obtener información del programa (por ejemplo, braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas americano) deben comunicarse con la agencia estatal o local responsable que administra el programa o con el USDA a través del Servicio de Retransmisión de Telecomunicaciones al 711 (voz y TTY).

Para presentar una queja por discriminación en el programa, el denunciante debe completar el Formulario AD-3027, Formulario de Queja por Discriminación en el Programa del USDA, que puede obtenerse en línea en <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf>, en cualquier oficina del USDA, llamando al (866) 632-9992 o escribiendo una carta dirigida al USDA. La carta debe incluir el nombre, la dirección y el número de teléfono del denunciante, así como una descripción por escrito de la presunta acción discriminatoria con suficiente detalle para informar a la Oficina del Subsecretario de Derechos Civiles (OASCR) sobre la naturaleza y la fecha de la presunta violación de derechos civiles. El formulario AD-3027 o la carta deben entregarse al USDA antes de: correo:

Departamento de Agricultura de los Estados Unidos
Oficina de El asistente secretario de Derechos civiles
1400 avenida Independencia, SO
Washington, DC 20250-9410; o
correo electrónico:
programa.intake@usda.gov

SERVICIOS DE TRANSPORTE:
(El servicio de autobús no está disponible en todos los centros)

Les pedimos paciencia y cooperación durante las primeras semanas de clases, mientras establecemos las rutas y los horarios. Nuestro objetivo es establecer rutas que permitan a los niños usar el autobús el menor tiempo posible.

Antes de que su hijo/a reciba los servicios de transporte (si se ofrecen en el sitio), los siguientes formularios deben estar completos y actualizados:

- Formulario de información de emergencia
- Procedimientos de transporte para padres
- Plan de salud y cuadro de medicamentos (cuando corresponda)

Señales de parada y marcha

- Si su hijo/a recibe servicios de transporte, los adultos recibirán una señal de alto y avance. Coloque su señal de alto/adelante en una ventana que sea claramente visible para el autobús desde la calle (diariamente). Las señales rojas de alto y verde de adelante pueden usarse para avisar al conductor si el estudiante está viajando.



= Su hijo/a viajará = Su



hijo/a NO viajará

Asegúrese de que el cartel esté visible y correcto, ya que no podremos regresar si su cartel es incorrecto.

Cambios de dirección

Si se muda o tiene una nueva guardería que requiere una nueva dirección de recogida/entrega, notifique el cambio a su Defensor Familiar o Maestro. Los cambios pueden tardar hasta 48 horas en surtir efecto. Debido a limitaciones de horario, es posible que no podamos atender todas las solicitudes. Los cambios de dirección deben estar vigentes durante al menos dos (2) semanas.

- No hay garantía de que todas las direcciones califiquen para los servicios de transporte.
- Los autobuses no ingresarán a edificios de apartamentos ni a carreteras privadas a menos que se considere seguro y económicamente factible.

- Es posible que sea necesario asignar puntos de recogida si un autobús no puede llegar a su ubicación exacta. El programa ha establecido puntos de recogida que se sugerirán.

Servicios de autobús

Durante las dos primeras semanas de clases, las rutas de autobús variarán en cuanto a los horarios de recogida y entrega hasta que estén completamente establecidas. Los horarios pueden variar según el mal tiempo, el tráfico o el número de niños en el autobús. No podemos llamar a los padres cuando los autobuses van adelantados o retrasados; les pedimos paciencia y que comprendan que no podemos proporcionar horarios exactos.

Dejar y recoger a adultos

- Los adultos pueden dejar a los niños en el sitio 10 minutos antes de la hora de la clase. Al dejar a su hijo/a, debe firmar con él al entrar. Al recogerlo, debe firmar con él al salir.
- Si en este momento el salón de su hijo/a está cargando o descargando niños del autobús, le pedimos que espere hasta que el personal termine antes de dejar o recoger a su hijo/a.
- Los adultos deben supervisar de cerca a sus hijo/as mientras estén en el estacionamiento.

Contactos de emergencia

Para la seguridad de su hijo/a, solo entregaremos a los niños a los adultos autorizados que figuran en el Formulario de Información de Emergencia. Los adultos deben tener al menos 18 años y mostrar una identificación con foto al recoger a su hijo/a del centro o del autobús.

- Si necesita realizar cambios en el formulario de información de emergencia, comuníquese con el centro de su hijo/a.
- No podemos aceptar cambios mediante notas escritas a mano o llamadas telefónicas.
- La persona que reciba a su hijo/a del autobús DEBE ESTAR INCLUIDA en el formulario de información de emergencia y mostrar una identificación con fotografía.
- Los familiares o tutores deben tener al menos trece años para colocar a su hijo/a en el autobús.
- Comuníquese con el gerente del centro si tiene preguntas sobre los servicios de autobús.

Cosas importantes que debes enseñarle a tu hijo/a sobre viajar en autobús

- Escuche al conductor del autobús y al asistente de transporte.
- Utilice siempre un tono de voz tranquilo cuando viaje en el autobús.
- Permanezca siempre sentado y utilice el cinturón de seguridad.
- Sé amable con tus amigos que se sientan a tu lado.

Artículos NO permitidos en el autobús

- Comida/bebidas/dulces/chicles
- Juguetes o aparatos electrónicos
- Mascotas
- Mochilas
- Abrigos o suéteres adicionales que el niño no esté usando

Cosas importantes que los padres/tutores deben saber sobre el uso de los servicios de autobús

- El autobús solo recogerá y dejará a su hijo/a en su área asignada.
- Los padres/tutores no deben entrar al autobús.

- Los padres/tutores no deben seguir ni intentar comunicarse con el conductor del autobús.
- Si un padre/tutor parece estar bajo la influencia del alcohol o el lugar asignado para dejar o recoger al niño parece inseguro, el autobús no se detendrá.
- El autobús no tocará la bocina para informarle que está en su área asignada.
- Las preguntas o inquietudes sobre los servicios de transporte deben compartirse con el Gerente del Centro de su hijo/a o con el Gerente de Transporte.

Política de devolución de niños

Es política de EPIC proteger la seguridad y el bienestar de cada niño bajo su cuidado. El personal de EPIC se adherirá a los procedimientos que mantienen una cadena de custodia rigurosa desde que un niño es recibido por sus padres o tutores hasta que se les devuelve. Cuando ningún padre, tutor o persona autorizada esté disponible para recibir al niño, según lo designado en el Formulario de Información de Emergencia a bordo, el personal de Aprendizaje Temprano de EPIC seguirá el Procedimiento de Devolución de Niños y lo devolverá al centro.

Inclencias del tiempo/cierre de escuelas

Nuestro programa hará todo lo posible por publicar información actualizada sobre el cierre de escuelas debido al mal tiempo o cualquier circunstancia que pueda retrasar el horario escolar habitual. Los anuncios se publican en línea en el sitio web de EPIC: www.epicnet.org . También puede sintonizar su televisión local, estaciones de radio y alertas Flash para obtener actualizaciones.

Además de usar la aplicación FLASH ALERT, también usaremos la aplicación Class Dojo para los anuncios.

- *No olviden visitar nuestra página de Facebook para más información.*



* Visitas domiciliarias de Early

Head Start:

El mal tiempo podría obligar al educador a domicilio a reprogramar la visita. En ese caso, el visitador se pondrá en contacto con usted para reprogramarla. Es posible que A asista a la cita con usted, incluso si el distrito ha anunciado un cierre o retraso. La seguridad determinará si la visita se realiza o se reprograma.

Excursiones

Las excursiones se programarán según el currículo y las experiencias de aprendizaje en el salón. Se notificará a los padres/tutores y se solicitará un permiso por escrito antes de que cualquier niño asista a una excursión. Se harán adaptaciones para que los niños que no tengan permiso para asistir a la excursión puedan participar en el programa.

OPORTUNIDADES DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Consejo de Políticas

Los padres también eligen a un representante de su Centro para que se una al Consejo de Políticas. Este grupo contribuye a la configuración del programa compartiendo comentarios y aprobando cambios importantes. Los representantes reciben un reembolso por los gastos de cuidado infantil y viaje.

Podríamos pedirle ayuda con tareas como responder preguntas sobre el programa, observar actividades o completar listas de verificación. Sus experiencias e ideas son muy importantes para nosotros, y su participación contribuye a mejorar aún más nuestro programa.

¡Participe! ¡Su voz importa!

¡Nos encantaría que usted forme parte del salón de clases y de las actividades del centro de su hijo/a! Si está interesado/a, simplemente pregunte a la Gerente del Centro o al Maestro/a de su hijo/a para más detalles.

Algunos ejemplos incluyen: ser voluntario/a en la clase o en excursiones, ayudar con proyectos en casa y participar en reuniones o entrenamientos.

Si planea ser voluntario/a de manera regular en el salón de clases o en el centro de su hijo/a, por favor comuníquese con el maestro/a de su hijo/a o con el defensor/a de la familia para completar el paquete de voluntariado requerido.

Formas de participar

- Asista a las noches familiares
- Realizar proyectos para llevar a casa
- Asista a excursiones escolares con su hijo/a
- Celebre a la Persona Muy Importante (VIP) en el salón
- Mantenga sus citas para conferencias
- Únase al Consejo de Políticas

Conozca los recursos útiles en la comunidad y elija representantes de los padres para el Consejo de Políticas. y Conozca a otros padres y construya amistades.

Sea voluntario: ¡su tiempo importa!

¡Nos encantaría que participaras en las actividades del salón y del centro de tu hijo/a/a! Si te interesa, pregunta al director/a del centro o al/a la maestro/a de tu hijo/a para más detalles. Por ejemplo, puedes ser voluntario/a en clase o en excursiones, ayudar con proyectos en casa y participar en reuniones o capacitaciones.

Si planea ser voluntario en el centro o salón de clases de su hijo/a de manera regular, comuníquese con el maestro o el defensor familiar de su hijo/a para completar el paquete de voluntariado requerido.

INSTALACIONES Y OPERACIONES

Notificación anual sobre el uso de pesticidas en las escuelas

EPIC se compromete a brindar el entorno de aprendizaje más seguro para su hijo/a/a. De acuerdo con el Código Revisado de Washington (RCW) 17.21.415, se notifica a todos los padres y tutores de los niños matriculados sobre el uso ocasional de pesticidas para controlar y eliminar plagas indeseables en las instalaciones escolares, edificios y autobuses.

Política sobre alcohol, tabaco y drogas

Para la seguridad y el bienestar de todos, no se permite el consumo de alcohol, tabaco, cannabis ni ninguna droga ilegal en nuestras instalaciones. Esta política nos ayuda a crear un entorno saludable y seguro para todos los niños y familias. Agradecemos su cooperación para que nuestro centro sea un lugar positivo para todos.

Reconocemos los efectos nocivos del alcohol, las drogas y todo tipo de tabaco, incluyendo la adicción a la nicotina, y nos comprometemos a establecer un entorno de aprendizaje y trabajo libre de alcohol, drogas y tabaco. Para cumplir con este compromiso, se prohíbe la posesión, distribución o consumo de alcohol, productos de tabaco y drogas ilegales en todas las instalaciones de EPIC Early Learning. Esta prohibición se extiende a todas las personas empleadas por el programa, ya sea a tiempo completo o parcial, y a todas las demás personas que, por cualquier motivo y en cualquier momento, entren o visiten nuestras instalaciones.

Armas de fuego y armas

Somos una zona libre de armas de fuego y armas.

Procedimiento de alerta de intrusos/bloqueo de emergencia

Nuestros programas realizarán simulacros regulares con sus hijo/as. Estos simulacros incluirán confinamientos y simulacros de incendio. Les enseñaremos a mantener la calma y a mantenerse seguros durante estos simulacros.

Plan de preparación para desastres

Nuestro programa cuenta con un plan de preparación para desastres. Nuestros planes para desastres se publican en los tableros de anuncios de los salones.

Resolución de quejas de los padres

Nos comprometemos a resolver las inquietudes o quejas de los padres y miembros de la comunidad. Si surgen quejas, el personal responderá de inmediato, garantizando que el problema se escuche y se resuelva rápidamente. Si un padre o madre tiene una queja o inquietud sobre la experiencia de su hijo/a o hija, se le anima a hablar con el gerente del centro o el director del programa asignado. Los padres pueden consultar la Política de Gobernanza del Programa n.º 101: Resolución de Quejas de la Comunidad y los Padres, publicada en el Tablón de Anuncios Familiares de cada centro.

Cultura de seguridad

Nuestro programa promueve una cultura de seguridad para todos los programas, niños, familias y personal. Trabajamos con diligencia para garantizar que todos los que entran por nuestras puertas sientan, vean, escuchen y disfruten plenamente de un ambiente positivo y de apoyo, así como de la interacción humana. Solicitamos tanto al personal como a los padres que informen si observan algo inapropiado; es su derecho y responsabilidad hacerlo. Cada centro o salón tendrá carteles con el lema "Alza la voz y expresa tu opinión" para recordar a nuestros padres/tutores y personal que la seguridad es nuestra prioridad principal y que juntos podemos trabajar para mantener a todos a salvo.

CÓDIGO DE CONDUCTA DE APRENDIZAJE TEMPRANO EPIC



Para garantizar que nuestro programa siga siendo un lugar seguro para los niños, el y todo el personal. Hemos establecido lo siguiente:

No se permite el uso de lenguaje abusivo, amenazante, grosero o acosador dentro o alrededor del edificio.

No se permite la interrupción del funcionamiento diario de las clases o programas.

No se permite entrar en el edificio sin autorización.

No se permite posesión de cualquier tipo de arma prohibida.

No se permite la entrada al edificio a nadie si está o parece estar bajo la influencia de sustancias o en posesión de ellas.

A los infractores se les pedirá que abandonen las instalaciones.

Mis derechos como padre/tutor de EPIC Early Learning

- Participar en decisiones sobre la planificación y operación del programa mediante el **Consejo de Políticas**.
- Aportar mi **opinión** para apoyar el desarrollo de mi hijo/a.
- Ser tratado/a con **respeto y dignidad** por el personal.
- Recibir información sobre **recursos comunitarios** (salud, educación, metas familiares).
- Ser informado/a regularmente sobre el **progreso** y el **comportamiento** de mi hijo/a.
- Ser bienvenido/a en el **salón de clases** mediante distintas experiencias.
- Asistir a **conferencias, noches familiares** y otras actividades del centro.
- Recibir información sobre **vacantes** laborales del programa.
- Tener oportunidad de **voluntariado** y recibir orientación sobre mi rol.
- Elegir si participaré en eventos sin temor a **perder** la matrícula de mi hijo/a.

Compromiso de los padres

- Conocer el programa y participar en la planificación del centro.
- Participar en el salón como observador/a y voluntario/a.
- Participar en actividades para padres e hijos/as.
- Recibir al personal en mi hogar para visitas/conferencias y dialogar sobre el desarrollo.
- Colaborar con maestros/as, personal y otras familias de forma respetuosa.
- Guiar a mi hijo/a aplicando disciplina no dañina.
- Apoyar el desarrollo de mi hijo/a trabajando en metas y actividades.
- Sugerir mejoras al programa (retroalimentación, Consejo de Políticas, autoevaluación).
- Aprovechar talleres para aumentar mis conocimientos y habilidades.
- Cumplir mis compromisos con el programa.
- Tratar al personal con respeto y dignidad.
- Mantener al día examen de niño sano, examen dental e inmunizaciones.
- Recoger a mi hijo/a a tiempo en el centro o punto de transporte.
- Solicitar copia de la información del expediente de mi hijo/a (si no hay restricciones legales).

Rol y responsabilidad de EPIC en el aprendizaje temprano

- Brindar servicios de alta calidad a todos los niños atendidos en nuestro programa.
- Invitar a los padres/tutores a ser parte de la educación y la experiencia preescolar de sus hijo/as.
- Fomentar la participación de adultos en las conferencias de padres y maestros, días VIP, noches familiares, consejo de políticas, excursiones y otras actividades del centro.
- Documentar todas las conversaciones de los padres/tutores en nuestro registro de contactos que se almacena en el archivo del niño.
- Permanecer como parte neutral cuando hay batallas por la custodia, conflictos de crianza/tutela u otras situaciones familiares.
- Obedecer todos los documentos y órdenes judiciales legales que estén vigentes y sean puestos en nuestra atención.
- Reconocer a ambas partes enumeradas en el certificado de nacimiento como padres participantes activos, a menos que existan órdenes judiciales vigentes que restrinjan el acceso de un adulto a su hijo/a/a.
- Informar a los Servicios de Protección Infantil si se sospecha abuso.
- Llamar a la policía si existe una amenaza o peligro potencial hacia un niño, padre/tutor, un miembro del personal o hacia el centro.
- Para llamar a la policía si un niño no es recogido del centro dentro del horario de funcionamiento del programa y no se ha podido contactar al padre/tutor.
- Para evitar dejar o recoger a un niño en la parada de autobús si el entorno no parece seguro.

MANUAL FAMILIAR - PÁGINA DE FIRMA DE LOS PADRES - Propósito del Manual y Declaración de Entendimiento: Este manual explica las políticas y procedimientos de los Programas de Aprendizaje Temprano de EPIC. Por favor consulte este manual si tiene preguntas sobre nuestros programas. Este manual está disponible en www.epicnet.org. (Copia para archivarse en el expediente del niño bajo correspondencia, cuando el personal comparta con los padres cómo acceder al manual y en qué consiste el manual).

Los padres firmarán para recibir las siguientes políticas, y nuestros procedimientos han sido revisados y discutidos:

- **Licencias, planes y políticas**
- **Plan de preparación para desastres**
- **Servicios de educación y programas**
 - **Adquisición del idioma inglés/lenguaje dual**
 - **Transición al jardín de infancia**
 - **Confidencialidad**
 - **Manejo de plagas**
 - **Política de celebración**
 - **Día de la Persona Muy Importante (VIP)**
 - **Noche familiar**
 - **Participación en conferencias de padres y maestros y visitas familiares.**
 - **Oportunidades de voluntariado**
- **Servicios para bebés y niños pequeños (Early Head Start)**
- **Servicios de apoyo familiar**
- **Políticas y procedimientos de salud**
- **Servicios de nutrición**
- **Política de no discriminación**
- **Servicios de transporte**
- **Inclencias del tiempo/cierre de escuelas**
- **Participación de los padres**
- **Políticas y notificaciones de Instalaciones y Operaciones**
- **Resolución de quejas de los padres**
- **Cultura de seguridad**
- **Abuso y negligencia infantil**
- **padre /tutor Permiso para fotografiar, grabar o videovigilar a su hijo/a. (Formulario de consentimiento de permiso en el expediente del menor)**
- **Copia del Código de Conducta**
- **Mis derechos como padre/tutor de EPIC Early Learning**
- **Compromiso de los padres**
- **Rol y responsabilidad en el aprendizaje temprano**
- **Manual de la familia**

Firma del padre/tutor

Fecha

Información del centro y del salón

<i>Mi centro es:</i>	<i>Mi número de salón es:</i>
<i>Mis maestros / mis maestras:</i>	<i>Mi horario de clases es:</i>
<i>Mi primer día de clase es:</i>	
<i>Mi Gerente de Centro es:</i>	<i>El teléfono central es:</i>

